



## دفترچه قوانین و مقررات بیست و سومین نمایشگاه شیرینی و شکلات

### ایران

۲۸ تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۳

«مطالعه دقیق و توجه به زمانها و رعایت نکات اعلام شده در این دفترچه الزامی است.»

#### فهرست دفترچه اطلاعات ثبت نام

موضوع:	صفحه
برگزارکننده و تاریخهای	
مهم.....	۲-۳
نحوه ثبت نام در نمایشگاه و شرایط جانمایی اینترنتی غرفه ریالی داخل سالن (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۴-۵
مدارک لازم و نکات قابل توجه جهت ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۶
جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی و شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه.....	۷-۸
شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسائی و کارت پارکینگ.....	۹
دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه، بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها.....	۱۰-۲۱
جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در سالن های نمایشگاهی.....	۲۲
تعهد و دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی).....	۲۲-۲۵
تعهد و دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی.....	۲۶-۲۷
نکات مهم.....	۲۸-۳۲

## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds



زمان برگزاری ۲۸ تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۳ مصادف با ۱۸ تا ۲۱ سپتامبر ۲۰۲۴

مکان: محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران

ستاد برگزاری:

تلفن (بخش اداری - ثبت نام): ۸۸۵۵۸۰۶۶-

فاکس: ۸۸۵۵۸۶۱۷

پست الکترونیک: [iranidf@yahoo.com](mailto:iranidf@yahoo.com)

وبسایت اختصاصی نمایشگاه: [www.iranidf.ir](http://www.iranidf.ir)

نشانی ستاد برگزاری: تهران - خیابان ولی عصر - بالاتر از خیابان بهشتی

کوچه نادر - پلاک ۱۲ - طبقه دوم

کد پستی: ۱۵۱۱۶۴۴۶۱۳



### تاریخ های مهم

- آخرین مهلت ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه: حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۸ (بدیهی است در صورت تکمیل ظرفیت سالنها و فضای باز تحت پوشش پیش از تاریخ فوق برگزارکننده از پذیرش درخواستهای جدید معذور خواهد بود).

- آخرین مهلت جهت اعلام درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس (جهت بررسی و تأیید برگزارکننده): ۱۴۰۳/۰۵/۲۸  
- آخرین مهلت ارائه نقشه های اجرایی غرفه های خودساز به ستاد برگزاری جهت اخذ تأیید و صدور مجوز ساخت (مربوط به متقاضیانی که راساً غرفه سازی نموده - متقاضیان " - ثبت نام" / فضای باز" - و یا در داخل غرفه سالن/ فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند):  
شرکت کنندگانی که غرفه سازی خواهند داشت موظف هستند به منظور تأیید طرح های غرف خودساز نقشه های اجرایی خود را به همراه مدارک مورد نیاز فقط در روزهایی که از سوی ستاد برگزاری ابلاغ خواهد شد از طریق سایت ارسال اقدام و مجوز های مربوطه (ساخت - برق و آب و...) را دریافت نمایند

(پس از تاریخ هایی که متعاقباً اعلام خواهد شد برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرحهای اجرایی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهد خود متقاضی خواهد بود.)

\* جهت اطلاع کامل از مدارک مورد نیاز و مراحل اخذ تأیید و مقررات غرفه های خودساز یا دارای تزئینات ویژه، «دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه» بخشنامه لازم الاجرای برق و جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها (صفحات ۱۵ الی ۲۷ دفترچه اطلاعات ثبت نام) را دقیقاً مطالعه فرمائید.

\* ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از "لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها که در وبسایت اختصاصی نمایشگاه در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد، بعنوان پیمانکار غرفه سازی معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.

شرکت کنندگان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی اعلام شده برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند. براساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در ۱۴۰۳/۰۶/۲۷ در ۱۴۰۳/۰۶/۲۷ ساعت ۵ بعداز ظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر گیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنبی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزار کننده می باشد.

تحویل غرفه ها جهت چیدمان کالاهای نمایشی و تزئین داخل غرفه: ۱۴۰۳/۰۶/۲۷  
نکته مهم: حضور نماینده شرکت در طول زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن درهای سالن در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزارکننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.

- غرفه سازان سه روز فرصت ساخت و ساز قبل از صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۴ خواهند داشت.  
آخرین مهلت جهت پایان عملیات ساخت و ساز و خروج نخاله های غرفه های خودساز: ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ (در صورت عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی، خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد).

- تحویل کارتهای شناسائی: از ۱۴۰۳/۰۶/۲۵ به بعد  
- افتتاح رسمی نمایشگاه: مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸

- ساعات بازدید نمایشگاه: ۸:۳۰ صبح لغایت ۱۵ بعداز ظهر (در صورت ایجاد هر گونه تغییر در ساعات بازدید از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مراتب به شرکت کنندگان اعلام خواهد گردید).

- خروج کالاهای نمایشی از محوطه نمایشگاه: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱  
\* شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری کامل غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.

نکته مهم: حضور نماینده شرکت از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری کامل در غرفه الزامی است.

- جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی از محوطه نمایشگاه:

جمع آوری و تخلیه تجهیزات غرفه سازی ۱۴۰۳/۰۶/۲۶  
تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقیمانده باید بطور کامل حداکثر تا پایان روز ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت عدم خروج بموقع و یا کامل تجهیزات غرفه سازی و ضایعات در زمان مقرر کل مبلغ " سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی" بابت خسارت وارده برداشت خواهد گردید.

## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds





### مرحله اول - پیش ثبت نام آنلاین

متقاضیان مشارکت در بخش ربالی موظفند پیش ثبت نام اولیه خود را در وبسایت نمایشگاه با معرفی نماینده تام الاختیار ثبت نام و ذکر جزئیات گروه کالایی تا تاریخ مقرر جهت انجام مراحل عضویت در سایت جانمایی اینترنتی تکمیل، تا «کد کاربری و گذر واژه» دریافت نمایند که پس از بررسی مدارک ارسالی فعال می گردد.

در صورت عدم اقدام بموقع متقاضی جهت انجام هر کدام از مراحل مختلف: پیش ثبت نام، ارسال مدارک، جانمایی اینترنتی و ثبت نام قطعی در زمانهای مقرر، درخواست متقاضی منتفی تلقی گردیده و با توجه به کثرت متقاضیان مشارکت در نمایشگاه و محدودیت سالنها و فضای باز تحت پوشش برگزار کننده جهت واگذاری عسرفه به متقاضیان، ستاد برگزاری صرفاً به واسطه پیش ثبت نام، هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

### مرحله دوم - بررسی مدارک ارزی - ربالی

در این مرحله متقاضیان مشارکت در بخش ربالی موظفند (همزمان با پیش ثبت نام) نسبت به ارائه مدارک لازم به ستاد برگزاری شامل: پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی معتبر (ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمی باشد). شرکتهایی که دارای پروانه های یاد شده نیستند، ملزم به ارائه تائیدیه کتبی فعالیت تولیدی خود از اداره صنایع استان محل استقرار خود می باشند.

ثبت آرم تجاری محصولات

تائیدیه تولید براساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی

بروشور و کاتالوگ شرکت متقاضی در خصوص کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد.

جهت بررسی ارزی - ربالی و اخذ تائیدیه مجاز بودن ثبت نام متقاضی در بخش ربالی بیست و سومین نمایشگاه بین المللی شیرینی و شکلات ایران اقدام نمایند.

نکته بسیار مهم - با توجه به دستور العمل مصوبه جدید هیات مدیره شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران:

محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ربالی می باشد.

دریافت «کد کاربری و گذرواژه» از ستاد برگزاری لزوماً به معنای امکان واگذاری غرفه به متقاضیان نمی باشد و تخصیص و انتخاب مکان غرفه براساس اولویت زمانی مراجعه به سایت جانمایی (براساس برنامه زمانبندی)، انتخاب غرفه و ثبت فرم اینترنتی و انجام مراحل اینترنتی تا انتها بوده و در صورت مراجعه متقاضی به سایت جانمایی پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش برگزار کننده هیچگونه تعهدی جهت تخصیص غرفه به متقاضی نخواهد داشت.

### مرحله سوم - ثبت نام و جانمایی آنلاین

این مرحله پس از طی مراحل اول و دوم آغاز خواهد شد. در این مرحله، متقاضیان مشارکت با فعال سازی «کد کاربری و گذرواژه» توسط ستاد برگزاری می توانند از روز و ساعتی که ستاد برگزاری اعلام خواهد کرد با مراجعه به سایت اینترنتی نمایشگاه به نشانی: [www.iranconfair.ir](http://www.iranconfair.ir) غرفه مورد نظر خود را فقط بر اساس گروه کالایی مرتبط رزرو نموده و فقط به مدت ۲ روز (با احتساب روزهای تعطیل) فرصت خواهند داشت تا مبالغ مربوط به غرفه رزرو شده را بصورت آنلاین پرداخت نمایند.

رزرو اولیه غرفه جانمایی شده اینترنتی توسط شرکت متقاضی فقط در صورتی قطعی خواهد شد که تمام مراحل ثبت نام، تکمیل کردن فرم ها، پرداخت ۱۰۰٪ هزینه اجاره غرفه بر اساس مترای درخواستی، سایر هزینه های جانبی + ۹٪ مالیات انجام گردیده باشد، در غیر این صورت، غرفه منتخب اینترنتی شرکت متقاضی از حالت رزرو خارج شده و امکان رزرو غرفه برای سایر متقاضیان وجود خواهد داشت و برگزار کننده هیچ گونه تعهد و مسئولیتی جهت واگذاری غرفه رزرو شده اولیه اینترنتی به شرکت متقاضی نخواهد داشت.

ثبت نام از متقاضیان ارزی و ارزی - ربالی در نمایشگاه (شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی متقاضی مشارکت در داخل سالن و فضای باز) طبق روال سالهای گذشته انجام خواهد گردید. خواهشمند است در خصوص نحوه ثبت نام با ستاد برگزاری به شماره ۸۸۵۵۸۰۶۶ تماس حاصل فرمائید.

نکته بسیار مهم: جهت استفاده از نرم افزار ثبت نام و جانمایی آنلاین به راهنمای مربوطه در سایت مراجعه فرمایید.



## زیر مجموعه های نمایشگاه بین المللی شیرینی و شکلات

### محصولات:

صنعتی شامل: بیسکویت، شیرینی، شکلات، تافی، آبنبات، غلات حجیم شده، ژله، ویفر، صنایع وابسته و ...  
سنتی شامل: گز، سوهان، باقلوا، پشمک، ریس، نوقا و .....

### مواد اولیه تولیدی:

پودر کاکائو، کره کاکائو، روغن، آرد، نشاسته، گلوکز، بیکنینگ پودر، وانیل، شکر، اسانس، ژلاتین، شیر خشک، اسید سیتریک، رنگهای خوراکی، بهبود دهنده ها و ...

مواد اولیه بسته بندی صنعت شیرینی و شکلات:

مواد چاپ، لفاف های بسته بندی، کاغذ، مقوا، فویل های آلومینیومی و .....

ماشین آلات داخلی و خارجی:

تولید، پخت، میکسر، فرمینگ، کد گذاری، شرینگ، بسته بندی و ..

### مقررات کلی جانمایی و ثبت نام آنلاین

۱. برگزارکننده در پذیرش و عدم پذیرش درخواستها اختیار تام دارد و امکان پذیرش متقاضیان با گروههای کالانی جانبی، غیر مرتبط و متفرقه به هیچ وجه وجود ندارد.

۲. تاریخ آغاز جانمایی اینترنتی - رزرو اولیه غرفه از طریق وب سایت نمایشگاه، ارسال جدول زمانبندی به آدرس ایمیل ارائه شده به ستاد برگزاری و ارسال پیامک به شرکتهائی که پس از طی مراحل لازم به عضویت سایت درآمده اند، حداقل یک هفته قبل از شروع جانمایی اطلاع داده خواهد شد.

۳. با توجه به اینکه در هنگام ثبت نام اینترنتی امکان انتخاب یک غرفه توسط چند متقاضی بصورت همزمان وجود دارد، تخصیص غرفه توسط سایت بصورت خودکار برای متقاضی ای که سریعتر جانمایی غرفه و تکمیل فرم اینترنتی را انجام داده باشد، صورت خواهد گرفت. بدیهی است در این خصوص برگزارکننده هیچگونه دخالت و دخل و تصرفی در تعیین و تغییر مکان غرفه نخواهد داشت.

۴. دریافت کد کاربری و گذرواژه از ستاد برگزاری "لزوما" به معنای امکان واگذاری غرفه به متقاضیان نمی باشد و تخصیص و انتخاب مکان غرفه براساس تایید مدارک و فعال سازی کد کاربری از ستاد برگزاری و اولویت زمانی مراجعه به سایت جانمایی، انتخاب غرفه و ثبت فرم اینترنتی تا انتها بوده و در صورت مراجعه متقاضی به سایت جانمایی پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش، برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت تخصیص غرفه به متقاضی نخواهد داشت.

۵. متقاضیان مشارکت بویژه در بخش ماشین آلات، تجهیزات و صنایع مرتبط لازم است در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند. بدیهی است که هرگونه تغییر در ابعاد غرفه و جایجائی پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش مقدور نمی باشد. لازم به ذکر است مکان قرارگیری ستونها در نقشه سالنها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالنها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها بصورت قطعی امکان پذیر می باشد.

۶. ستاد برگزاری از ثبت نام قطعی و واگذاری غرفه به متقاضیانی که بدون طی مراحل و بررسی مدارک و با استفاده از کد کاربری و گذرواژه متقاضیان دیگر جانمایی اینترنتی نموده باشند، خودداری نموده و از پذیرش متقاضیان متخلف در این نمایشگاه و نمایشگاههای آتی ممانعت خواهد نمود.

۷. متقاضیانی که به هر دلیل در موعد زمانی مقرر موفق به جانمایی اینترنتی غرفه و ثبت نام در نمایشگاه نگردیده یا پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش درخواست مشارکت نمایند باید درخواست کتبی خود را به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نمایند تا در صورت انصراف یا حذف هریک از مشارکت کنندگان ثبت نام شده در گروه کالانی مرتبط با زمینه فعالیت متقاضی، به ترتیب اولویت زمانی دریافت درخواستها توسط ستاد برگزاری در صورت امکان نسبت به جایگزینی متقاضیان جدید اقدام گردد.

۸. با توجه به اینکه تمامی مراحل ثبت نام به صورت آنلاین بوده و اطلاعات خروجی به طور مستقیم از فرم های تکمیل شده توسط متقاضی استخراج میگردد، قابل تغییر نبوده و تمامی مشکلات ناشی از هرگونه اشتباه در فاکتور رسمی، اطلاعات کتاب نمایشگاه و کتیبه سر درب غرفه و سالن برعهده مشارکت کننده بوده و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی را برعهده نخواهد گرفت.





### مدارک لازم و نکات قابل توجه جهت ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

- ثبت نام قطعی در بخش داخلی نمایشگاه منوط به ارائه فرم های تکمیل شده ثبت نام (فرمهای دفترچه اطلاعات ثبت نام) به انضمام حواله نقدی یا چک پرداخت ۱۰۰٪ هزینه ها بر اساس مترای درخواستی + ۱۰٪ "مالیات بر ارزش افزوده" (پیش فاکتور صادره از سوی ستاد برگزاری) و سایر مدارک لازم - بشرح ذیل - در موعد زمانی مقرر شده به برگزارکننده می باشد.
- \* در صورت عدم ارائه موارد فوق در موعد زمانی مقرر به ستاد برگزاری، برگزارکننده هیچ گونه تعهدی جهت واگذاری غرفه حتی در صورت رزرو اولیه اینترنتی به متقاضیان نخواهد داشت.
- \* پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۱۰٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه و علی الحساب برق زمان غرفه سازی الزامی است و همزمان با ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.
- ارائه پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی معتبر هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. (ارائه جواز تاسیس جهت مشارکت در بخش داخلی مورد قبول نمی باشد). شرکتهایی که دارای پروانه های یاد شده نیستند، ملزم به ارائه تائیدیه کتبی فعالیت تولیدی خود از اداره صنایع استان محل استقرار خود می باشند.
- ارائه گواهی ثبت آرم تجاری محصولات در ایران هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- ارائه تائیدیه تولید براساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- ارائه بروشور و کاتالوگ شرکت در خصوص کالاها و خدماتی که توسط شرکت کننده در نمایشگاه ارائه خواهد شد، در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- \* ارائه محصولات داخلی توسط شرکتهایی غیر از شرکت تولیدکننده منوط به ارائه معرفی نامه کتبی و کپی پروانه بهره برداری یا پروانه صنفی تولیدی "تولیدکننده" می باشد.
- شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و .... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزارکننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهده خود شرکت کننده می باشد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در اینخصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهند داشت.
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه توسط شرکت کنندگانی که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزارکننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند به برگزارکننده الزامی می باشد.
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل محاسبه ارزی - ریالی و چک مربوطه، هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.)
- ارائه فرم تعهد دستورالعمل اجرائی امور حفاظتی و امنیتی هنگام ثبت نام به برگزارکننده الزامی است.
- \* تعویض غرفه ها و یا واگذاری غرفه به غیر اکیداً ممنوع است.
- \* درخواست اضافه مترای غرفه فقط با موافقت و تائید برگزارکننده امکان پذیر خواهد بود.
- \* چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تائید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت مترای تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰ درصد تعرفه بند ۲ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۷ دفترچه اطلاعات - می باشد.
- \* مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران است.
- \* از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از تعهدات خود تخلف بعمل آورند، جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه عواقب، مسئولیتها و جبران خسارات احتمالی ناشی از این امر بعهده مشارکت کننده خواهد بود.
- \* انجام هرگونه فعل و انفعالات، وارد نمودن خسارت و تغییرات توسط شرکت کننده بر روی غرفه های پیش ساخته شرکت کننده را موظف به جبران خسارت وارده خواهد نمود. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن خواهد بود.
- \* شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزارکننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.
- \* در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
- «فورس ماژور»: در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هر گونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطة اختیار برگزارکننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds



### الف - جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی

۱- غرفه در سالن سرپوشیده و مجهز به تجهیزات پیش ساخته (حداقل ۱۲ مترمربع)  
(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنایی، یک عدد میز، دو عدد صندلی، کتیبه با نوشته می باشد.)

۲- غرفه در سالن سرپوشیده بدون هیچکدام از تجهیزات پیش ساخته فوق (خودساز) (حداقل ۳۶ مترمربع)

۳- غرفه در فضای باز بدون هیچگونه تجهیزات هر مترمربع ۳/۳۹۳/۰۴۴ ریال (حداقل ۳۰ متر مربع)  
"مالیات بر ارزش افزوده" به میزان ۹٪ - یا در صورت اعلام تغییر درصد برای سال ۱۴۰۲ براساس درصد مصوبه جدید - مبلغ کل هزینه اجاره غرفه (براساس مترهای درخواستی) به مبلغ فوق اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزارکننده پرداخت گردد.

نوع سالن	نمایشگاه	تعارف قیمتی (ریالی)	نوع سالن	نمایشگاه	تعارف قیمتی (ریالی)	نوع سالن	نمایشگاه	تعارف قیمتی (ریالی)
سالن های ویژه ۸-۹/۳۸	نمایشگاه A	غرفه یک طرف باز	سالن های نوع دو: ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰	نمایشگاه A	غرفه یک طرف باز	سالن های نوع دو: ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰	نمایشگاه A	غرفه یک طرف باز
		۱۵،۹۳۰،۸۸۰			۱۲،۹۴۳،۸۴۰			۱۵،۹۳۰،۸۸۰
		غرفه دو و سه طرف باز			غرفه دو و سه طرف باز			غرفه دو و سه طرف باز
		۱۹،۱۱۷،۰۵۶			۱۵،۵۲۲،۶۰۸			۱۹،۱۱۷،۰۵۶
سالن های نوع یک: ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰	نمایشگاه A	غرفه ۴ طرف باز در هر مکان سالن غرفه روبروی دربهای اصلی غرفه سمت چپ و راست دربهای اصلی	سالن های نوع دو: ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰	نمایشگاه A	غرفه ۴ طرف باز در هر مکان سالن غرفه روبروی دربهای اصلی غرفه سمت چپ و راست دربهای اصلی	سالن های نوع دو: ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰	نمایشگاه A	غرفه ۴ طرف باز در هر مکان سالن غرفه روبروی دربهای اصلی غرفه سمت چپ و راست دربهای اصلی
		۲۰،۷۱۰،۱۴۴			۱۶،۸۲۶،۹۹۲			۲۰،۷۱۰،۱۴۴
		فضای باز			فضای باز			فضای باز
		۱۱،۱۵۱،۶۱۶			۹،۰۶۰،۶۸۸			۱۱،۱۵۱،۶۱۶



## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds





### ب - شرایط پرداخت بخش ریالی نمایشگاه

- ۱۰۰٪ هزینه های غرفه ریالی + ۱۰٪ "مالیات بر ارزش افزوده" براساس مترائز درخواستی (پیش فاکتور صادره از سوی ستاد برگزاری) باید در صورت حواله نقدی / چک به تاریخ روز در وجه شرکت نمایشگاهی ماندگار تجارت شیرین صادر گردیده و به همراه سایر مدارک قید شده در بند مدارک لازم در مهلت مقرر به ستاد برگزاری تحویل گردد.

- پرداخت وجه بدون ارسال مدارک کامل به ستاد برگزاری در مهلت مقرر حتی در صورت رزرو اولیه اینترنتی یا پس از آخرین مهلت ثبت نام و یا پس از تکمیل ظرفیت سالنهای تحت پوشش تعهدی جهت تخصیص غرفه برای برگزار کننده ایجاد نمی نماید و کل وجه در صورت عدم امکان تخصیص غرفه به متقاضی مسترد خواهد گردید.

- کلیه مبالغ فوق بصورت علی الحساب می باشند. ضمن اینکه مترائز نهائی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود و مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش مترائز یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن بر اساس تعرفه های مربوطه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

- صورتحساب رسمی توسط ستاد برگزاری برای مشارکت کنندگان بر اساس مشخصات قید شده شرکت پس از پایان نمایشگاه به تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۷ صادر خواهد گردید و پس از صدور فاکتور امکان اعمال هیچگونه تغییراتی در مشخصات شرکت وجود نخواهد داشت.  
- در صورت انصراف از حضور یا کاهش مترائز درخواستی تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تأیید برگزار کننده ۹۰٪ وجه پرداختی مسترد می گردد و در صورت حصول انصراف یا تقاضای کاهش مترائز کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.

- در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، هرج و مرج، آتش سوزی، تغییر قوانین جاری و یا هرگونه حوادث و موارد غیر قابل پیش بینی دیگر که از حیطه اختیار برگزار کننده خارج بوده و منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد تا یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه ۵۰٪ از وجوه پرداختی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان قابل برگشت می باشد و در صورت بروز فورس ماژور کمتر از یکماه قبل از برگزاری نمایشگاه وجهی به شرکت کنندگان قابل برگشت نخواهد بود.

- دریافت وجه نقد از مشارکت کنندگان توسط برگزار کننده به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا خواهشمند است هزینه اجاره غرفه حتماً در صورت حواله نقدی یا چک به تاریخ روز به ستاد برگزاری پرداخت گردد.

- در صورت پرداخت و واریز هزینه از طریق حواله نقدی درج نام دقیق شرکت "شرکت کننده" روی فیش ارسالی الزامی است.

- چنانچه اجرای غرفه سازی توسط شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مترائز تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰ درصد تعرفه بند ۲ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۷ دفترچه اطلاعات - می باشد.

- درخواست تغییر نوع غرفه سازی منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۵ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبط پس از اخذ تأیید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر را بنمایند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.

- "مالیات بر ارزش افزوده" به میزان ۱۰٪ مبلغ کل هزینه اجاره غرفه (براساس مترائزهای درخواستی) به مبالغ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۷ دفترچه اطلاعات - اضافه گردیده و باید در زمان ثبت نام به برگزار کننده پرداخت گردد.

- شرکت کنندگان ملزم به پرداخت هزینه های مازاد از قبیل اضافه هزینه برق، اضافه هزینه های مربوط به غرف خودساز یا دارای تزئینات ویژه یا مربوط به غرف پیش ساخته و از این قبیل براساس مترائز غرفه و صورتحساب رسمی صادره توسط ستاد برگزاری خواهند بود.

- کلیه کسورات قانونی ناشی از مشارکت در نمایشگاه ( بیمه - مالیات و...) بر عهده شرکت کنندگان می باشد.

\* شرکت کنندگان موظفند کد اقتصادی ۱۲ رقمی و شناسه ملی شرکت خود را در سایت هنگام ثبت نام درج نموده.

نکته مهم: با توجه به اینکه جهت ثبت نام شرکتهای بازرگانی و یا شرکتهای نمایندگی شرکتهای خارجی فرم جداگانه ای در نظر گرفته شده است، لذا خواهشمند است در صورتیکه زمینه فعالیت شرکت: بازرگانی / نمایندگی شرکتهای خارجی / واردات، فروش و ارائه کالاها و خدمات خارجی به هر شکل می باشد، نسبت به دریافت فرم ثبت نام و شرایط بخش ارزی از ستاد برگزاری اقدام نمایید.



## شرایط و تعرفه های واگذاری کارت شناسایی

- تعداد کارت های شناسایی براساس مترائز غرفه تعیین و تحویل می شود.
- محل پارک اتومبیل ها براساس صلاحدید از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها معین می گردد.
- در ایام آماده سازی سالن، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد و حمل و وسائل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.
- با توجه به عکسدار بودن کارتهای شناسایی، جهت صدور کارت شناسایی برای هریک از پرسنلی که اسامی آنها در فرم درخواست کارت شناسایی به ستاد برگزاری اعلام می گردد، لازم است ثبت نام برای هر نفر یک قطعه عکس ۳\*۴ با درج دقیق: نام، نام خانوادگی و نام شرکت در سایت نمایشگاه صورت پذیرد.
- با توجه به مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده از کارت شناسایی در طی برگزاری نمایشگاه الزامی است و قابل واگذاری به غیر نمی باشد.
- ارسال کپی پاسپورت جهت صدور کارت شناسایی برای میهمانان خارجی به ستاد برگزاری الزامی است.
- کلیه مشارکت کنندگان و پرسنل مستقر در غرفه ملزم به رعایت موارد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحات ۳۲ و ۳۳ دفترچه اطلاعات) می باشند.
- نکته مهم: تحویل کارتهای شناسایی بدون ارائه فرم ۷- تعهد دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحه ۳۳ دفترچه اطلاعات) به شرکت کنندگان به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد.

### «تعداد کارت شناسایی تحویلی به هر غرفه بر اساس مترائز»

تعداد کارت	مترائز فضای باز	تعداد کارت	مترائز غرفه در سالن
۲ عدد	تا ۵۰ مترمربع	۲ عدد	تا ۱۲ مترمربع
۳ عدد	۱۰۰-۳۰۰ مترمربع	۳ عدد	۱۲-۲۴ مترمربع
۴ عدد	۳۰۰-۵۰۰ مترمربع	۴ عدد	۲۴-۵۰ مترمربع
۶ عدد	۵۰۰-۸۰۰ مترمربع	۶ عدد	۵۰-۱۰۰ مترمربع
۸ عدد	۸۰۰-۱۲۰۰ مترمربع	۸ عدد	۱۰۰-۱۵۰ مترمربع
۱۰ عدد	۱۲۰۰-۱۵۰۰ مترمربع	۱۰ عدد	۱۵۰-۳۰۰ مترمربع
۱۲ عدد	۱۵۰۰-۲۰۰۰ مترمربع	۱۲ عدد	۳۰۰-۵۰۰ مترمربع

«این بند ممکن است با توجه به شیوه نامه بهداشتی تغییر کند»



## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۱)

این دستورالعمل ویژه شرکت کنندگانی است که هنگام ثبت نام گزینه "خودساز" را انتخاب نموده و از سیستم پیش ساخته برگزارکننده استفاده نمی نمایند و یا در نظر دارند در داخل غرفه سالن / فضای باز از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده نمایند. لازم است این دستورالعمل (که شامل اهم نکات مربوط به شرکت کنندگان گروه فوق می باشد) حتماً در زمان عقد قرارداد غرفه سازی به پیمانکار / مسئول غرفه سازی ارائه شود تا ایشان پس از مطالعه دقیق مفاد آن در زمان مقرر نسبت به تهیه دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی از ستاد برگزاری اقدام نموده .

- با توجه به تهیه و تدوین لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط معاونت فنی، مهندسی - مدیریت طراحی و غرفه آرائی - شرکت سهامی نمایشگاهها، که در وبسایت اختصاصی نمایشگاه نیز در اختیار مشارکت کنندگان قرار دارد. لازم است تا انتخاب پیمانکار غرفه سازی حتماً فقط از میان شرکتها و مجموعه های مندرج در این لیست صورت پذیرد. ستاد برگزاری از پذیرش شرکتها و افراد خارج از "لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" بعنوان پیمانکار معذور خواهد بود. لذا خواهشمند است در خصوص انتخاب پیمانکار غرفه سازی دقت لازم را بعمل آورند.

- رتبه تخصیص یافته از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها به پیمانکاران غرفه سازی بر مبنای مترائ قابل اجرا توسط ایشان، تخصیص داده شده است و لزوماً تعیین کننده کیفیت کار پیمانکاران غرفه سازی نمی باشد.

- هیچکدام از پیمانکاران غرفه سازی در "لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" عضو و همکار ستاد برگزاری نمی باشند و اعلام این اسامی فقط بر اساس ضوابط و مقررات مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها صورت می گیرد.

- \* برگزارکننده در پذیرش یا رد صلاحیت اجرایی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.
- \* شرکت کنندگانی که مترائ غرفه آنان کمتر از ۳۶ مترمربع می باشد مجاز به ساخت غرفه بصورت خودساز و انجام هر گونه تغییرات از قبیل باز نمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و ... نبوده و ملزم به انتخاب استفاده از سیستم پیش ساخته نمایشگاه می باشند.
- \* درخواست تغییر غرفه از پیش ساخته به خودساز یا بالعکس فقط تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۵ توسط ستاد برگزاری جهت بررسی مورد پذیرش قرار خواهد گرفت و به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یاد شده درخواست تغییر مورد پیش ساخته به خودساز را بنمایند و مراتب مورد تأیید ستاد برگزاری قرار گیرد، هیچگونه وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.
- \* برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرحهای اجرایی پس از تاریخ ذکر شده فوق معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن بعهد متقاضی متاخر خواهد بود.
- \* مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی موظف به رعایت مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، نکات فنی و ایمنی، مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها به ویژه مقررات غرفه آرائی می باشند.
- \* برگزارکننده و مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت سهامی نمایشگاهها حق هرگونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارند و عدول از تغییرات اعمال شده در طرحها و هر نوع ساخت و ساز که مغایر با مقررات و آیین نامه ها باشد، به برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها حق می دهد که نسبت به تخریب ساخت و ساز به منظور انطباق با طرح تأیید شده و مقررات اقدام نموده و هزینه های آن را از محل سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی برداشت نمایند. ضمن اینکه مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی علاوه بر مسئولیت پرداخت کلیه هزینه ها موظف به پذیرش کلیه خطرات احتمالی که ممکن است در این زمینه بروز نماید، می باشند.
- \* مشارکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی موظفند کلیه خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و آسیبهای وارده به فضاهای داخلی و خارجی و از اینگونه موارد که در نتیجه فعالیت یا اهمال کارکنان آنها در داخل و خارج سالن و یا در هنگام غرفه سازی است را جبران نمایند.
- \* مشارکت کنندگان / پیمانکاران غرفه سازی موظف به جمع آوری و خروج تمامی مصالح و مازاد آن و نخاله های بجا مانده از کار از محوطه نمایشگاه پس از اتمام بهره برداری می باشند.



## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۲)

الف - مدارک لازم جهت اخذ مجوز غرفه سازی:

- 1- معرفی نامه کتبی پیمانکار غرفه سازی از سوی شرکت "شرکت کننده" با قید نام شرکت پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی (ذکر تلفن تماس و تلغف همراه مهندس پیمانکار غرفه سازی و مدیر مسئول شرکت پیمانکار غرفه سازی در معرفی نامه الزامی است.) لازم است تا پیمانکار غرفه سازی منتخب از "لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها" باشد
- 2- نقشه های اجرایی اندازه گذاری شده در قطع A3 یا A4 هر کدام چهار نسخه رنگی (شامل پلان - با مقیاس ۱/۱۰۰، نما، پرسپکتیو و نقشه جزئیات فنی) با قید حداکثر ارتفاع و مواد مصرفی جهت ساخت  
\* قید شناسنامه طرح شامل: عنوان نمایشگاه - نام شرکت "شرکت کننده" - نام و مشخصات طراح و موسسه طراحی - تاریخ طراحی در نقشه ها الزامی است.
- 3- سپرده نقدی (فقط بصورت واریز در وجه شرکت نمایشگاهی ماندگار شیرین) جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع)  
\* لازم به توضیح است که سپرده بصورت امانی تا هنگام اعلام ریز تخلیفات و خسارتهای احتمالی (بر اساس جداول تعیین خسارات تخلف از قوانین و دستورالعملها) از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و بخش فنی ستاد، نزد برگزارکننده محفوظ خواهد بود، در صورت عدم بروز تخلف و خسارت چک عیناً مسترد خواهد شد.  
\* مبلغ سپرده نقدی توسط برگزارکننده تعیین می گردد.
- \* در صورت بروز تخلف و خسارت ضمن صورتجلسه و اعلام به مشارکت کننده / پیمانکار غرفه سازی مبلغ مربوطه (بنا به نوع خسارت یا تخلف، بخشی یا کل مبلغ) از سپرده کسر و مابقی استرداد خواهد شد.
- 4- چک هزینه متر از طبقه دوم براساس ۵۰ درصد تعرفه بند ۲ جدول هزینه غرفه های نمایشگاهی - صفحه ۷ دفترچه اطلاعات - (در صورتیکه در طراحی غرفه احداث طبقه دوم پیش بینی گردیده است).
- \* شرکت کنندگان بخش ارزی نمایشگاه ملزم به ارائه تأییدیه برگزارکننده بخش خارجی در خصوص پرداخت متر از طبقه دوم می باشند.
- 5- دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی (که در زمان مقتضی در سایت اختصاصی نمایشگاه [www.iranconfair.ir](http://www.iranconfair.ir) قرار می گیرد و قابل دانلود کردن بوده و یا باید از ستاد برگزاری تهیه گردد.) و همه صفحات باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی مهر و امضاء گردیده و فرم های تعهدنامه و تأییدیه طرح غرفه - مربوط به شرکت سهامی نمایشگاهها - نیز که باید توسط شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) مهر و امضاء گردد.
- \* ارائه کپی پروانه نظام مهندسی معتبر مهندس پیمانکار غرفه سازی و همچنین گواهی تأیید فعالیت شرکت پیمانکار غرفه سازی جهت اخذ مجوز ساخت غرفه الزامی است
- 6- ارائه معرفی نامه کتبی مسئول / پیمانکار برق غرفه به انضمام تلفن همراه ایشان  
ان از سوی پیمانکار غرفه سازی الزامی است.
- 7- مبلغ علی الحساب برق زمان غرفه سازی و سایر هزینه های مرتبط (در صورت عدم پرداخت اولیه توسط شرکت کننده)

\* توجه شرکت کنندگان را به این نکته مهم جلب می نماید که ممکن است افراد مختلفی با هدف سودجویی تحت عنوان همکاری با برگزارکننده و یا از طرف برگزارکننده جهت انجام امور مختلف خدمات و تبلیغاتی از جمله ساخت و ساز غرفه به شرکت کنندگان مراجعه نمایند، لذا خواهشمند است در صورت برخورد با چنین مواردی ضمن اعلام کتبی مراتب و مشخصات ایشان بطور مستقیم به مدیر اجرایی نمایشگاه از عقد قرارداد با ایشان جهت عدم بروز مشکلات بعدی جداً خودداری فرمائید. در این خصوص لازم است تا شرکت کنندگان راساً در مورد صلاحیت انجام کار توسط پیمانکاران مختلف از جمله پیمانکاران غرفه سازی - حتی شرکتهای مندرج در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی - تصمیم گیری و یقین حاصل نمایند.

\* از ادامه فعالیت پیمانکاران غرفه سازی که رعایت قوانین جاری شرکت سهامی نمایشگاهها و مفاد مندرج در این دستورالعمل و دفترچه اطلاعات دستورالعمل و فرمهای تعهد غرفه سازی را ننمایند، جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای و عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار متخلف و شرکت کننده می باشد.

\* طرحهای اجرایی فقط در تاریخهای یاد شده توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.

\* در صورت عدم ارائه و نقص در هر کدام از موارد و بندهای مدارک لازم جهت اخذ مجوز ساخت، تأیید طرح و صدور مجوز به هیچ وجه صورت نخواهد گرفت.

\* بنابر دستورالعمل جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران طرحهای اجرایی غرف خودساز باید به تأیید مهندس پیمانکار غرفه سازی (دارای پروانه نظام مهندسی معتبر) برسد و شرکت و مهندس پیمانکار غرفه سازی ایشان متعهد می گردند در ساخت غرفه شرکت مقرر ملی ساختمان ایران، استانداردهای بین المللی، ضوابط فنی و اصول ایمنی، مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران بویژه دستورالعملهای مدیریت طراحی و غرفه آرایی را رعایت نموده و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده بگیرند.

\* با توجه به مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران، ساعات کار جهت غرفه سازی از ۸:۳۰ لغایت ۲۰ می باشد و در روز ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ درب سالنها از ساعت ۵ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید. لذا از شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی یا تزئین غرفه می نمایند، تقاضا می گردد، با توجه به تاریخ تحویل سالنها و ساعات یاد شده برنامه ریزی نموده و از قبل تمهیدات لازم را در خصوص برنامه زمان بندی در نظر بگیرند. بدیهی است عدم رعایت برنامه زمان بندی و ایجاد هر گونه خسارت جنسی برای برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها موجب برداشت کل مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی نزد برگزارکننده می باشد

\* با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالنها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی - اسامی این سالنها از هنگام ثبت نام اینترنتی در سایت اختصاصی نمایشگاه اعلام خواهد گردید - شرکت کنندگان مستقر در این سالنها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالنها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.





## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۳)

### ب - امور اجرایی

- ورود وسایل و تجهیزات غرفه سازی فقط با ارائه مجوز ساخت اخذ شده از ستاد برگزاری به داخل محوطه نمایشگاه ممکن می باشد و پیمانکاران غرفه سازی موظفند برای هر غرفه پس از ارائه مدارک لازم و طی مراحل اداری، مجوز جداگانه دریافت نمایند در غیر اینصورت از ادامه انجام کار ایشان ممانعت بعمل خواهد آمد. بدیهی است کلیه مسئولیت و خسارات ناشی از این امر بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی می باشد.

- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به اجرای غرفه سازی براساس طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری بوده و انجام تغییرات در اجرای طرح به هیچ وجه مجاز نمی باشد. انجام هرگونه تغییر در طرح تأیید شده توسط ستاد برگزاری حق تخریب ساخت و ساز غرفه و برداشت هزینه آن را از محل سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی را به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها می دهد و کلیه عواقب ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد.

- تمامی امور مربوط به ساخت و ساز باید در خارج از محوطه نمایشگاه انجام شود و مصالح غرفه های خودساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالنها مونتاز و نصب شوند.

- ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت و ساز غرفه یا کف سازی به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاههای بین المللی تهران ممنوع می باشد:

- هر گونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها
- هر نوع ماشین آلات نیمه سنگین از قبیل هر نوع اره برقی به ویژه دیسکی و چندکاره، دستگاه برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها
- هر گونه آهن آلات خام

• قطعات نئوپان به صورت برش نخورده (ورود قطعات نئوپان جهت چیدن درکف غرفه منوط به اخذ مجوز از ستاد برگزاری و مدیریت طراحی و غرفه آرائی است).

- ساخت غرفه ها باید با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت گیرد.

- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف به رعایت اصول ایمنی محیط کار می باشد.

- پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، موظفند در حین انجام کار نیروهای خود را بیمه نموده - در زمان ساخت و ساز و همچنین جمع آوری و تخلیه غرف - و با لباسهای متحدالشکل به همراه وسائل ایمنی با آرم شرکت مربوطه تجهیز نمایند و نسبت به ایجاد یک محل یا استند که بر روی آن نام شرکت غرفه ساز، نام مشارکت کننده در نمایشگاه (طرف قرارداد) و نقشه در حال اجراء نصب شده باشد، اقدام نمایند.

- پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان، مسئول عملکرد و هر گونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرایی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرایی ساخت و نصب غرفه بروز می کند، هستند.

- با توجه به اینکه انتخاب پیمانکاران غرفه سازی غرف خودساز باید توسط خود شرکت کنندگان صورت گیرد، در صورت بروز هرگونه اختلاف بین ایشان مراتب باید توسط نیروی انتظامی مستقر در نمایشگاه و مراجع قضائی ذیصلاح حل و فصل گردد و ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

- طراحی و ساخت فضاهای بسته (انبار، آبدارخانه، اتاق کنفرانس، V.I.P. و ...) باید بصورتی انجام پذیرد که از بیرون داخل اتاق قابل رویت باشد.

- رعایت ارتفاع مجاز در هر سالن مطابق با دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها (مندرج در صفحه ۲۸ دفترچه اطلاعات ثبت نام) الزامی است و چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأیید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، طبقه دوم باید بصورت بدون سقف (اکسیوز) اجرا شود.

- در مواردی که دیواره غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن - یا سایر تجهیزات سالن از قبیل تجهیزات اطفای حریق قرار گیرد - لازم است فضای جلوی دریچه های مذکور باز باشد.





## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۴)

- آویزان نمودن هر گونه سازه و مواردی از قبیل پرچم، بنر و پوستر از سقف سالنها و استفاده از پروژکتورهای سقفی براساس مقررات و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاهها کلاً ممنوع است.
- آویزان نمودن و اتصال هر گونه پرده و پوستر تبلیغاتی و یا هر المان دیگری به اجزای سالن: خرپا و تیرها و یا خود سقف در داخل سالنها و نصب به دیواره و بام و نیز سکو در بیرون سالنها ممنوع است.
- هر نوع اتصال و یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی اعم از فضای باز یا سرپوشیده به منظور تامین پایداری و یا امنیت و ایمنی بیشتر، کلاً ممنوع می باشد و سازه های نمایشگاهی می بایست کاملاً خود ایستا و پایدار و ایمن باشند.
- هر نوع اتصال از نوع، جوش، پیچ و پین و ... به ابنیه نمایشگاه ممنوع می باشد.
- تخریب و رنگ آمیزی و یا سوراخ نمودن المان های نمایشگاهی اعم از درب و پنجره و ستون و سقف و دیوار و دریچه کانال کف و درپوش سیمانی و دال بتنی و سکو و یا کف بتنی و آسفالت و جدول های کنار خیابان و ... ممنوع می باشد و مستوجب پرداخت خسارات و جریمه های وارده خواهد بود.
- شکستن شیشه و یا المان های دیگر محیطی نیز مستوجب پرداخت خسارات خواهد بود.
- مواد مورد استفاده برای ساخت و نصب غرفه های نمایشگاهی و یا هر نوع سازه مورد استفاده دیگر باید متشکل از مواد کاملاً غیر قابل اشتعال و توسعه آتش باشند.
- انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فورس مازور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفا حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق گردد، اکیداً ممنوع می باشد.
- لازم است تا در هنگام غرفه سازی تمهیدات لازم جهت عدم آسیب به تجهیزات، دستگاهها، پانلها، تابلوها و سایر لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالن (خصوصاً مراکز کنترل اعلام حریق، آژیر و شستی های اعلام حریق) بعمل آید.
- از مهار کردن سازه های موقت غرفه ها توسط طناب و غیره به لوله های فولادی برق، اعلام حریق، کلیه لوله های تاسیسات مکانیکال و سایر لوازمات منصوبه بر روی دیوار باید اکیداً خودداری و اجتناب گردد.
- قرار دادن هرگونه شی و لوازم خصوصاً ظروف و بطریهای حاوی مایعات بر روی مرکز کنترل اعلام حریق، تابلوهای برق و دیگر لوازم منصوبه بر روی دیوار سالنها و ستونها اکیداً ممنوع می باشد.
- بطور کلی فقط استفاده از وسایل و تجهیزات مطمئن برای نصب در ارتفاع مجاز بوده و از عدم رعایت قوانین ایمنی لازم در این مورد به شدت جلوگیری می شود. هنگام حمل و نقل ابزار و وسایل، پرتاب کردن آنها ممنوع بوده و به جای آن می توانند از روشهایی نظیر گردش دست به دست وسایل و یا استفاده از وسایلی چون کیف یا ساک بالابر یا طناب برای پایین آوردن اشیاء استفاده نمود.
- کارگرانی که مجبور به انجام ساخت و ساز سقفی در روی سقف هایی به ارتفاع بیش از ۲ متر باشند، باید مجهز به کلاه و کمربند ایمنی و سایر وسایل مورد نیاز به منظور جلوگیری از بروز حوادث و جراحات ناشی از سقوط اشیا و ابزار آویزان شده باشند. (اول ایمنی بعد کار) بدیهی است مسئولیت کامل امر به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده می باشد.
- کارگران موظفند پیش از قرار دادن تجهیزات ساخت و ساز غرفه روی بالابرها، آنها را مورد آزمایش دقیق قرار داده و هنگام انجام عملیات، بالابرها نباید بیش از حد ظرفیت بارگیری شوند.
- مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و هزینه بازسازی قسمت های آسیب دیده به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات محاسبه و دریافت می گردد.
- تنها موکت های مناسب را می توان کف غرفه پهن کرد و فقط نوارچسب های پارچه ای دو رویه را می توان کف زمین چسباند. استفاده از فرش های نامرغوب حاوی مواد شیمیایی و اسفنج های مصنوعی دو رویه و موادی که پاک کردن شان مشکل است، ممنوع است.



## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۵)

- برای علامت زدن و تعیین محل غرفه بر روی کف سالن، استفاده از گچ های پاک شدنی و نوارهای تایید شده مجاز است. پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری استفاده کنند. در صورت استفاده، هزینه پاک کردن این علائم به عهده ایشان است.
- هنگام نصب دیوارها های غرفه یا تخلیه آن، شرکت کنندگان / پیمانکاران غرفه سازی باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد.
- پیمانکار موظف است فقط از فضای غرفه تخصیص داده شده جهت انجام عملیات اجرایی استفاده نماید و استفاده از فضای راهروها جهت تخلیه تجهیزات و لوازم ممنوع است.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظف است جهت استفاده از برق یا در دست داشتن فرم برق ویژه زمان غرفه سازی تأیید شده توسط برگزارکننده، به مدیریت ساختمان و تأسیسات اداره برق شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نماید. هزینه های برق مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه و از شرکت کنندگان هنگام ثبت نام اخذ خواهد شد.
- داشتن کابل برق و تابلو برق کارگاهی استاندارد (دارای حفاظ مطمئن مجهز به سیستم ارت) متناسب با میزان برق درخواستی به منظور استفاده از برق در حین ساخت و ساز لازم می باشد.
- پیمانکار غرفه سازی در اجرای برق رسانی به غرفه و نورپردازی غرفه ملزم به رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استفاده از لوازم استاندارد براساس ضوابط و دستورالعمل های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی (مندرج در صفحات ۲۱ و ۲۲ دفترچه اطلاعات ثبت نام) می باشد. در صورت عدم رعایت موارد یاد شده از ادامه کار پیمانکار متخلف جلوگیری به عمل خواهد آمد و کلیه مسئولیتهای ناشی از آن به عهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده می باشد.
- ستاد برگزاری و شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات واحد برق را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل و یا جریمه نمایند و در این صورت پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده مربوطه هیچگونه حق اعتراضی را نخواهند داشت و کلیه مسئولیت های حوادث ناشی از عدم رعایت مقررات مذکور به عهده ایشان می باشد.
- در زمان غرفه سازی رعایت مباحث مقررات ملی ساختمان علی الخصوص ۱۲ (ایمنی)، ۱۳ (تأسیسات الکتریکی) و نشریه شماره ۱۱۰ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری (جلد ۱ و ۲- تأسیسات فشار ضعیف) اجباری است.
- کلیه کارشناسان و کاردانه های نصب و راه اندازی سیستم برق و تجهیزات الکتریکی معرفی شده از طرف پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده باید دارای گواهینامه و مدارک معتبر از مراکز مصوب سازمان نظام مهندسی استان تهران و وزارتخانه های نیرو و مسکن و شهرسازی با تاریخ معتبر باشند.
- هر نوع وسیله متحرک الکتریکی باید واجد شرایط لازم باشد و در استفاده از آن کلیه مقررات رایج کشور و مقررات مربوطه آن رعایت شود. کابل های موقت برق برای انجام ساخت و ساز باید دارای عایق و روکش مناسب و بدون هیچ نوع اتصالی در طول مسیر باشند و برقراری ارتباط مستقیم کابل در محل انشعاب مصارف با پریز برق ارت دار و پوشش مشخصات فنی لازم صورت پذیرد.
- هرگونه اقدامی که موجب آسیب و یا اختلال در عملکرد سیستم اعلام حریق و یا سایر سیستم های برقی موجود در سالنها گردد مشمول جریمه و جبران خسارت وارده خواهد گردید.
- هیچ وسیله ای نباید در جلوی تجهیزات کشف و اعلام حریق و اطفاء یا وسایل و یا تجهیزاتی که به منظور توزیع برق روشنایی در سقف سالن نصب شده اند قرار گیرد.
- راهروی مخصوص دسترسی، تعمیرات و تأسیسات با پهنای مفید و موثر به وسعت یک متر باید بین سازه های موقت غرفه سازی و سطح تمام شده پانل ها، تابلوها، کانالها و سایر تجهیزات و تأسیسات و وسایل و لوازم منصوبه بر روی دیوارهای سالنها، ایجاد گردد. در این راهرو قراردادن هرگونه وسایلی که باعث سد معبر گردد، ممنوع است.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده موظفند کانالهای زمینی، کابل های برق، محل های انشعاب، تابلوهای برق و مسیرهای ارتباطی پشت غرفه خود را با رعایت عرض راهرو همواره تمیز نگاه داشته و از آلودگی ها و مواد قابل اشتعال پاکسازی نمایند.
- پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در ساخت غرفه، موظف به رعایت فاصله جانبی غرفه های کناری از دیوار سالن حداقل ۱/۲۵ متر بوده و فاصله از تابلوهای توزیع برق فشار ضعیف، جریان ضعیف (تلفن، صوت، کشف و اعلام حریق، تجهیزات مرتبط و غیره) حداقل ۱/۲۵ متر پیش بینی می گردد. در صورت عدم رعایت، از فعالیت پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده جلوگیری به عمل می آید.



## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۶)

- پیمانکار غرفه سازی موظف است نسبت به زیباسازی دیواره های پشتی غرفه که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می باشند توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک اقدام نماید.
- جهت ساخت و ساز غرفه های مستقر در فضای باز لازم است دیواره پشتی غرفه ها حداقل به میزان نیم متر از جداول خیابان فاصله داشته باشد.
- غرفه های مستقر در فضای باز بایستی با ارتفاع از سطح خیابانها بصورتی طراحی و اجراء گردد تا هنگام افتتاح نمایشگاه که سطح خیابانها شستشو و آب پاشی می شوند و همچنین زمان بارش نزولات آسمانی دچار خسارت و آسیب نشود.
- لازم است تا پایه ها و ستون های پشتی و جنبی نصب شده جهت پوشش غرفه های مستقر در فضای باز در حریم داخل غرفه و طبق مساحت و ابعاد اعلام شده از سوی ستاد برگزاری نصب گردد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف به پرداخت اضافه مترآژ محاسبه شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاه ها می باشد.
- به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسایل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسایل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسایل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده متخلف می باشد.
- رعایت اصول ایمنی و آتش نشانی توسط پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده الزامی است و ورود سیلندرهای حاوی گازها - مواد اشتعال زا - مواد شیمیایی و اسیدی خطرناک - شعله عریان - پخت و پز - هیترهای برقی - بخاری نفتی و گازی - دستگاههای جوشکاری و برشکاری به سالنهای نمایشگاهی ممنوع بوده و جهت نمایش کالاهای اشتعال زا و شیمیایی باید صرفاً از ظروف و بطری خالی آنها استفاده گردد.
- حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده می بایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.
- شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاه ها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.
- با توجه به رواج استفاده از شیشه در ساخت غرف و همچنین عدم استفاده از شیشه های ایمنی و انجام روش های غیر استاندارد که منجر به حوادث و ایجاد خطرات می گردد، جهت جلوگیری از حوادث احتمالی پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده ملزم به رعایت دستورالعمل مدیریت طراحی و غرفه آرائی در خصوص نحوه استفاده از شیشه در ساخت غرف می باشند.
- حضورمستمر نماینده پیمانکار غرفه سازی و مهندس پیمانکار غرفه سازی با در دست داشتن یک کپی از مجوز تأیید شده ساخت غرفه در طول مدت اجرای غرفه سازی و جمع آوری و تخریب در محل الزامی است.
- عملیات اجرایی باید تا روز ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ خاتمه یابد و پیمانکار موظف است کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و ..... را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از مبلغ سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.
- در روز ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ درب سالنها از ساعت ۵ بعدازظهر پلمپ خواهد گردید.

### ج - جمع آوری غرفه ها:

- تجهیزات غرفه سازی و ضایعات باقی مانده باید به طور کامل حداکثر امروز پس از نمایشگاه به خارج از محوطه نمایشگاه حمل شود استرداد سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) منوط به جمع آوری و خروج کامل ضایعات از محوطه نمایشگاه در مدت مقرر و با ارائه فرم تأییدیه می باشد.



## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۷) بخشنامه لازم الاجرای برق

پیرو تدوین بخشنامه لازم الاجرای برق توسط مدیریت ساختمان و تأسیسات - اداره برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران جهت لحاظ استانداردهای ذیل و در راستای جلوگیری از بروز هر گونه حادثه و خسارت جانی یا مالی رعایت موارد ذیل توسط شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی الزامی می باشد و در غیر اینصورت از فعالیت ایشان جلوگیری بعمل خواهد آمد و کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی متخلف می باشد. خواهشمند است نسبت به ارائه مفاد این بخشنامه به پیمانکار / مسئول غرفه سازی اقدام نموده و از ایشان در قبال اجرای صحیح مفاد آن تعهدات لازم را اخذ نمائید تا با رعایت اصول اولیه فوق از بروز هر گونه حادثه جلوگیری به عمل آید. پیمانکاران غرفه سازی / شرکت کنندگان باید از پیمانکاران دارای صلاحیت لازم جهت اجرای تأسیسات الکتریکی داخلی غرف استفاده نمایند و در صورت هر گونه سهل انگاری کلیه تبعات قانونی و کیفری تمام و کمال بر عهده ایشان می باشد.

۱. خطوط روشنایی ریسه (که غیراستاندارد است) نباید جهت برق رسانی استفاده گردد.
۲. استفاده از لامپهای گازی، مدادی و رشته ای ممنوع می باشد و به جای آن باید از لامپ کم مصرف LED و هالوژن ۱۲ ولت استفاده شود.
۳. چراغهایی که در سازه های پیش ساخته نصب می گردد باید به وسیله عایق به سازه پیش ساخته و اسپیس نصب گردد.
۴. کابل اصلی جهت برق رسانی به غرفه های پیش ساخته و اسپیس نباید بیش از ۳ الی ۴ غرفه را برق رسانی نماید.
۵. جهت روشنایی غرفه های نمایشگاهی باید حداقل از کابل ۱/۵ × ۳ استفاده شود.
- ۱-۵. هر مدار روشنایی نباید بیش از ۸ چراغ یا نقطه روشنایی را تغذیه نماید.
۶. جهت برق رسانی به پرزهای داخل غرفه ها (پیش ساخته و خودساز) باید از حداقل کابل ۲/۵ × ۳ برای تک فاز و ۲/۵ × ۵ سه فاز استفاده شود.
- ۱-۶. مدار پرز تکفاز نباید بیش از ۸ پرز (هشت انشعاب) مربوط به غرفه را تغذیه نماید.
۷. باید در انشعابات برق از سوکت و ترمینال استفاده شود و بکارگیری از نوار چسب برق تخلف محسوب میشود.
۸. استفاده از سیم سفید در برق رسانی جهت روشنایی، پرزها و برق اصلی غرفه غیر قانونی میباشد و هر گونه حوادث ناشی از استفاده سیم سفید مستقیماً متوجه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده بوده و مسئولیت حقوقی و مادی آن بر عهده متخلفین میباشد.
۹. استفاده از انواع سیم جهت تغذیه خطوط اصلی، روشنایی، پرزها و مصارف غرفه در کلیه غرف خود ساز و پیش ساخته ممنوع می باشد.
۱۰. مدار روشنایی باید از مدار پرزها کاملاً جدا و دارای فیوز مینیاتوری جدا در تابلو انشعاب باشد.
۱۱. کلید مینیاتوری جهت روشنایی باید ۱۶ آمپری تکفاز و جهت مدار پرزها باید ۲۵ آمپری تک فاز باشد.
۱۲. جعبه مینیاتوری باید بر روی پایه عایق دار و در محل مناسب و ارتفاع ۱/۵ متر مربع به بالا نصب گردد.



## دستورالعمل غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه (صفحه ۸) بخشنامه لازم الاجرای برق

۱۳. در انشعابات سه فاز باید حتماً تقسیم و تعادل بار رعایت گردد و غرفه های دارای انشعاب سه فاز باید دارای تابلو برق سه فاز اصلی مستقل و دارای مدارهای حفاظتی و کنترل فاز باشد.

۱۴. کلیه شرکت های غرفه سازی باید دارای برق کار حرفه ای و دارای مدرک معتبر از سازمان فنی و حرفه ای باشد. و حین انجام کار می بایست مجهز به کیف ابزار و لباس کار مناسب (و در صورت داشتن چند غرفه به تفکیک سالن) باشد.

۱۵. بهتر است جهت تامین امنیت بیشتر در غرفه ها و جلوگیری از برق گرفتگی از کلید حفاظت جان نیز استفاده شود.

۱۶. غرفه های خود ساز و سازه های پیش ساخته و اسپیس باید توسط سیم یا کابل به سازه های فلزی سالن یا لوله های آب و ارت تابلو های برق وصل گردد و جهت غرفه های فضای باز حتماً باید نسبت به نصب میله ارت اقدام نمایند.

۱۷. مسئولیت رعایت نکات فنی نشریه ۱۳ (تاسیسات الکتریکی سازمان نظام مهندسی) و نشریه ۱۲ (رعایت نکات ایمنی سازمان مهندسی) بر عهده شرکت کننده / پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۱۸. رعایت مقررات ملی ساختمان علی الخصوص مباحث سیزده و دوازده، نشریه ۱۱۰ جلدی یک و دو مصوب معاونت اجرائی ریاست جمهوری در حین اجرای تاسیسات الکتریکی لازم الاجرا می باشد.

۱۹. مسئولیت برقراری برق مطمئن و نگهداری از محل واگذاری برق به تابلوها و ملزومات غرفه ها از مصارف الکتریکی، انشعاب، تابلو برق، روشنایی، پریز و غیره بسته به نوع خودساز و پیش ساخته به عهده پیمانکار غرفه سازی و برقکاران غرفه مربوطه می باشد.

۲۰. کابل کشی می بایست از نوع کابل استاندارد سه رشته برای انشعاب تک فاز و پنج رشته برای انشعاب سه فاز باشند و کلیه اتصالات با سوکت هایی با IP65 جهت محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن استفاده شود.

۲۱. چراغ های روشنایی مورد استفاده در غرف خودساز حتماً علاوه بر عایق بودن پایه چراغها باید دارای استاندارد و IP65 برای محوطه و IP55 مناسب جهت داخل سالن باشند.

با توجه به حذف یارانه از بهای برق مصرفی اعلام شده لازم است به جای لامپ های رشته ای، پشت جیوه های، هالوژن و انواع لامپ های گازی پرمصرف از لامپ های کم مصرف و LED در طرح های مختلف استفاده گردد.



## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds



جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاهها (صفحه ۱)

جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی

نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و ستاد برگزاری نمایشگاه:

ردیف	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱	حسن انجام کار - پیمانکار غرفه سازی موظف است در مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ نسبت به اتمام کار غرفه سازی اقدام نموده و کلیه وسایل غرفه سازی، همچنین ضایعات غرفه سازی یا کف سازی را به خارج از نمایشگاه انتقال دهد و غرفه از این ساعت به بعد فقط آماده چیدمان وسایل شرکت کننده باشد. توجه: این بند شامل اتمام کلیه امور غرفه سازی شامل نجاری، رنگ آمیزی، برق، نصب کف، موکت یا پارکت و انتقال وسایل غرفه سازی و ضایعات به خارج از نمایشگاه و نظافت راهروهای مجاور و فضاهای مشترک غرفه می باشد.	طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد.
۲	جمع آوری غرفه - پیمانکار غرفه سازی موظف است در روزها ۲ و ۱ مهر ۱۴۰۳ تا لحظه باز بودن درب سالنها و فضای باز، کل غرفه را تخریب و محل غرفه را جارو نموده و بدون هیچ خسارتی تحویل مجری نماید.	بعد از تخریب غرفه توسط پیمانکار ستاد برگزاری و انتقال به خارج از نمایشگاه مبلغ محاسبه و اعلام خواهد شد.
۳	وارد نمودن خسارت از هر نوع - براساس مقررات جاری شرکت سهامی نمایشگاهها موارد خسارت براساس اعلام واحدهای ساختمان و تأسیسات، اداره آب و برق، آتش نشانی، انتظامات، خدمات و واحد طراحی و غرفه آرائی اعلام می گردد.	طبق جداول خسارات واحدهای مربوطه محاسبه خواهد شد.





## جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی

### نمایشگاهها (صفحه ۲)

#### «جدول خسارات تخلف از مقررات طراحی و غرفه آرای»

\* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهام نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

کد خسارت	موضوع خسارت	مبلغ خسارت (ریال)
۱۰۲	از ۱۱ سانتیمتر تا ۵۰ سانتیمتر ارتفاع غیر مجاز به ازاء هر متر طول	۱/۵۰۰/۰۰۰
۲۰۱	غیر قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته (انبار -آبدارخانه - اتاق کنفرانس - V.I.P و ...) به ازاء هر دریچه	۳/۵۰۰/۰۰۰
۳۰۱	استفاده از مصالح ساختمانی غیر مجاز در کف یا دیواره های غرف به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۷۰۰/۰۰۰
۴۰۱	ورود و استفاده از دستگاههای غیر مجاز به ازاء هر دستگاه	۳/۵۰۰/۰۰۰
۵۰۱	پوشاندن سقف غرف در طبقه دوم به هر شکل و با هر گونه مصالح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل طبقه دوم محاسبه خواهد گردید).	۱/۲۰۰/۰۰۰
۶۰۱	تجاوز به حریم پشت غرف (به هر شکل و روش) به ازاء هر متر طول	۱/۲۰۰/۰۰۰
۶۰۲	مسدود کردن مسیر کانالهای تهویه و تأسیسات (به هر شکل و نحوه) به ازاء هر متر طول	۱/۲۰۰/۰۰۰
۶۰۳	تجاوز به حریم راهروها (شامل کف غرفه، دیواره های جانبی و پیشانی) به ازاء هر متر طول	۲/۵۰۰/۰۰۰
۷۰۱	عدم زیباسازی دیواره های جانبی مشرف به غرف هم جوار و یا راهروها به ازاء هر متر طول (شامل عدم رنگ آمیزی متناسب با غرفه مجاور یا عدم نصب بنر با رنگ متناسب به نحوی که موجب عدم زیبایی گردد).	۱/۲۰۰/۰۰۰
۸۰۱	عدم تطابق نقشه اجرا شده غرفه با نقشه تأیید شده توسط ناظرین ذیصلاح به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۵۰۰/۰۰۰
۹۰۱	انجام ساخت و ساز غرف بدون اخذ مجوز و طی مراحل قانونی تعیین شده به ازاء هر متر مربع (متراژ کل غرفه محاسبه خواهد گردید).	۵۰۰/۰۰۰
۹۰۲	عدم ایستایی غرفه بدلیل عدم رعایت مقررات ملی ساختمان به ازاء هر متر طول	۳/۰۰۰/۰۰۰
۹۰۳	مبادرت به ساخت و ساز در زمان برگزاری نمایشگاه (به تشخیص ناظرین غرفه آرای)	۶/۰۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: در شرایطی که هر یک از موارد تخلف از مقررات طراحی و غرفه آرای موجب اختلال در ایمنی غرف گردد علاوه بر الزام مهندس پیمانکار غرفه سازی و پیمانکار غرفه سازی منتخب شرکت به جمع آوری موضوع تخلف و اصلاح آن، خسارت مربوطه محاسبه و منظور خواهد شد.

تبصره ۲: تمامی جرایم جدول فوق، رافع مسئولیت مهندسین و پیمانکاران غرفه سازی نبوده و مسئولیت عواقب امر و پاسخ گویی در مراجع ذیصلاح قانونی بر عهده پیمانکار غرفه سازی خواهد بود.



تبصره ۳: در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهدہ پیمانکار غرفه سازی می باشد.

### جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاهها

(صفحه ۳)

#### «جدول خسارات تخلف از مقررات ساختمان»

\* در صورت تصویب و اعمال هر گونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهامی نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

میزان جریمه و خسارت (ریال)	موضوع خسارت	ردیف
۵۰۰/۰۰۰	هر گونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه بازای هر خال جوش	۱
۷۰۰/۰۰۰	سوراخ نمودن در کف و بدنه سالن، آسفالت و سایر نقاط در محوطه باز به ازای هر سوراخ	۲
۱/۰۰۰/۰۰۰	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز بازای هر متر مربع	۳
۱/۵۰۰/۰۰۰	تخریب دیوار و سکو در داخل سالن و نیز محوطه باز بازای هر متر مربع	۴
۹۰۰/۰۰۰	تخریب جداول بتنی، درپوش بتنی و سنگی در محوطه بازای هر متر مربع	۵
۲/۰۰۰/۰۰۰	تخریب نمای سنگی، بتنی، کامپوزیت و... سالنهای نمایشگاهی بازای هر متر مربع	۶
۱/۵۰۰/۰۰۰	نصب هر گونه پرده تبلیغاتی از پشت بام سالن بازای هر قطعه	۷
۲/۰۰۰/۰۰۰	آویزان نمودن هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی بدون اخذ مجوز از اداره ساختمان بازای هر عدد	۸
۷۰۰/۰۰۰	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و نیز سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۹
۳۰۰/۰۰۰	چسباندن هر گونه کاغذ تبلیغاتی، موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون، دیوار، کف، درب و پنجره و ... بازای هر متر مربع	۱۰
۶۰۰/۰۰۰	شکستن شیشه ساده با هر ضخامت بازای هر متر مربع	۱۱
۱/۲۰۰/۰۰۰	شکستن شیشه رنگی، رفلکس، سکوریت و خم به هر ضخامت بازای هر متر مربع	۱۲
۷۰۰/۰۰۰	عدم جمع آوری باکس های چوبی احداثی دور ستونها بازای هر متر مربع	۱۳
۲/۲۰۰/۰۰۰	تخریب یا صدمه رساندن به نرده، دریچه، درپوشهای موجود در سالنها و محوطه نمایشگاهی اعم از بتنی، فلزی، چدنی و ... بازای هر قطعه	۱۴
حداقل آسیب ۲/۰۰۰/۰۰۰	آسیب به درب ورودی سالنهای نمایشگاهی بنا به تشخیص اداره ساختمان	۱۵
۲/۰۰۰/۰۰۰	مشاهده هر گونه تردد بر روی بام سالنها بدون اخذ مجوز	۱۶

تذکر: سایر موارد احتمالی که در جدول ذکر نگردیده، بر حسب مورد و بر اساس قیمت روز از سوی اداره ساختمان تعیین خسارت می گردد.



## جداول تعیین خسارات تخلف از مقررات، قوانین و دستورالعملهای اجرایی شرکت سهامی نمایشگاهها (صفحه ۴)

### «جدول خسارات تخلف از مقررات برق و تأسیسات»

\* در صورت تصویب و اعمال هرگونه تغییر در برآورد مبالغ میزان خسارت از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها مبالغ خسارت بر اساس مصوبات جدید شرکت سهام نمایشگاهها محاسبه و اخذ خواهد گردید.

میزان جریمه و خسارت (ریال)	موضوع خسارت	ردیف
۳۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم جایگزینی کم مصرف (۲۳ وات) لامپهای رشته ای (۱۰۰ وات) به ازای هر عدد	۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور پر مصرف مانند ۵۰۰ و ۱۰۰۰ وات به ازای هر دستگاه	۲
۳۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت بکار گیری لامپ و چراغهای با طول زیاد (پیر) به ازای هر دستگاه	۳
۲/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغهای با لامپ متال هالید بالاتر از ۱۵۰ وات به ازای هر دستگاه	۴
۲/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق دیواری به ازای هر ضلع	۵
۳/۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت تخریب درب تابلو های برق ایستاده به ازای هر ضلع	۶
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت آویزان نمودن هر گونه کابل،سیم و دیگر لوازم مصرفی از سازه های نمایشگاهی بدون مجوز اداره برق به ازای هر قطعه	۷
۱/۵۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت رنگ آمیزی فضاهای تأسیسات الکتریکی	۸
۱/۵۰۰/۰۰۰	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق در کف سالنها به ازای هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۹
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم وجود و استفاده عایق بین چراغ و تابلو غرفه با سازه های غرفه به ازای هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۱۰
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت عدم استفاده از کابل استاندارد برای برق اصلی غرفه و دستگاههای با مصرف بالا هر مورد (پیمانکار مکلف به جمع آوری آنی انشعابات مذکور نیز می باشد.)	۱۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی بیش از ۴ غرفه پیش ساخته به ازای هر مورد تخلف	۱۲
۱/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از چراغ و نقاط روشنایی بیش از ۸ مصرف کننده از یک خط	۱۳
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت بهره گیری از خطوط و انشعاب مشترک روشنایی و برق (ریسه مشترک) به ازای هر غرفه	۱۴
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه و خسارت بابت استفاده از نوار چسب و انشعاب غیر اصولی به ازای هر غرفه	۱۵
۳/۰۰۰/۰۰۰	جریمه عدم تامین امنیت و حفاظت الکتریکی و جلوگیری از برق گرفتگی (سیستم ارت، کلیدهای حفاظتی مناسب، حفاظت جان، اتوماتیک، مینیاتوری ...) به ازای هرانشعاب غرفه	۱۶
میزان خسارت براساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد	خسارت وارده ناشی به تجهیزات برق فشار ضعیف	۱۷
میزان خسارت براساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم کشف و اعلام حریق	۱۸
میزان خسارت براساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد	خسارت وارده ناشی به تجهیزات آسانسور و پله برقی	۱۹

## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران

18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds



میزان خسارت براساس قیمت روز کارشناسی محاسبه و دریافت می گردد	خسارت وارده ناشی به تجهیزات سیستم صوت	۲۰
---	---------------------------------------	----

تذکر:

\* موارد دیگر که در جدول ذکر نگردیده است برحسب مورد تعیین خسارات و براساس فهرست بهای پایه سال و قیمت جدید مطابق قیمت روز توسط اداره برق و تأسیسات محاسبه و دریافت میگردد.

\* در صورت وقوع هر کدام از موارد تخلف فوق علاوه بر هزینه های خسارت قید شده در جداول مربوطه پرداخت کلیه خسارات وارده به برگزار کننده ناشی از مورد تخلف بعهد پیمانکار غرفه سازی می باشد.

### جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در سالن های نمایشگاهی

«جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی»

غرفه های کنار دیوار سالن (متر)	غرفه های میانی سالن (متر)	سالن
۴/۵۰	۴/۵۰	۶، ۷، ۸، ۹-۱۱، ۱۰-۱۱، ۱۲-۱۳، ۱۴-۱۵، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۷، ۳۵، ۳۸، ۳۸A، ۴۰-۴۰A، ۴۱-۴۱B
۳/۵۰	۴/۵۰	B۳۸
۳/۰۰	۴/۵۰	۵
۴/۰۰	۳/۵۰	۴۴-۲، ۴۴-۱
۳/۵۰	۳/۰۰	۱۹
۳/۰۰	۳/۰۰	۱۸، ۳۱A، ۳۱B
۳/۰۰	۳/۰۰	سری ۲۵
۲/۵۰	۳/۰۰	سری ۲۶

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.



## دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه های ارزی - ریالی (صفحه ۱)

### دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ارزی و ریالی

۱-۱۰۷- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحدهای تولیدی و صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسائی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۰۸- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.

۱-۱۰۹- نمایش کالا با برند خارجی که براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۰- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۱- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحد های تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۲- معرفی خلاقیت های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستری، بروشور، کالا و ...) مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۳- مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۴- مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۱-۱۱۵- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۱-۱۱۶- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) به صورت ۳۰٪ ارزی و ۷۰٪ ریالی می باشد.

## 23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair

۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds







## دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه های ارزی - ریالی (صفحه ۲)

۱-۱۱۷- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی ( با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.

۱-۱۱۸- محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه ریالی می باشد.

۱-۱۱۹- شرکتهای تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند، بصورت ریالی محاسبه گردد.

۱-۱۲۰- تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.

۱-۱۲۱- مشارکت کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد. ۱-۱۲۲- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱-۱۲۳- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱-۱۲۴- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکت های خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می باشد.

۱-۱۲۵- شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند، می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در مترائ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل مترائ (۱۲ متر مربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۱-۱۲۶- تخصیص هرگونه فضا جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.



## فرم ۶- تعهد هزینه های ارزی - ریالی (ویژه شرکت کنندگان ریالی)

شرکت کننده بخش داخلی «بیست و سومین نمایشگاه بین المللی شیرینی، شکلات» که از تاریخ ۲۸ تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۳ برگزار خواهد گردید، با مطالعه و آگاهی کامل از دستورالعمل ارزی - ریالی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران نسبت به ثبت نام در نمایشگاه اقدام نموده و متعهد می گردد با توجه به ثبت نام در بخش ریالی نمایشگاه، ضمن رعایت کلیه مفاد دستورالعمل ارزی - ریالی (صفحات ۲۳ و ۲۴ دفترچه اطلاعات) فقط خدمات و کالاهای تولید شده در داخل کشور را در غرفه ارائه و موارد مشروحه زیر را تقبل نمایم:

۱. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا، محصولات، خدمات، قطعات و ماشین آلات خارجی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...)
  ۲. عدم نمایش و تبلیغ هرگونه کالا و قطعات با مارک خارجی بصورت منفصل از ماشین آلات و دستگاههای داخلی (حتی در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر و ...)
  ۳. عدم اعلام نمایندگی از سوی شرکتهای و کشورهای خارجی به هر نحو (در قالب بروشور، کاتالوگ، بنر، کارت ویزیت و ...)
  ۴. عدم اعلام ساخت و تولید تحت لیسانس شرکتهای یا کشورهای خارجی بدون داشتن پروانه بهره برداری و یا بانام و آرم تجاری شرکت خارجی
  ۵. عدم اعلام ساخت و تولید با مارکهای خارجی
  ۶. عدم تبلیغ به نفع شرکتهای و کشورهای خارجی به هر نحو (استفاده از پوستر، بروشور، بنر، کارت ویزیت، لوگو و نام شرکتهای و کشورهای خارجی - حتی در قالب ذکر نام کشور خارجی - یا حتی ذکر کلمه خارجی به تنهایی روی بسته بندی کالا - و از این قبیل)
  ۷. عدم ارائه هرگونه بروشور که جهت بررسی ارزی - ریالی به ستاد برگزاری ارسال نگردیده و در بردارنده هرگونه تبلیغ موضوع ۶ بند فوق این تعهدنامه باشد.
- در صورتیکه غرفه این شرکت از سوی کارشناسان شرکت سهامی نمایشگاهها دارای مغایرت ارزی شناخته شود، ضمن اینکه برگزارکننده مجاز به تعطیل غرفه می باشد، کلیه هزینه های مترادف ارزی بنا به تشخیص کارشناسان کمیته ارزی - ریالی شرکت سهامی نمایشگاهها که از سوی برگزارکننده اعلام خواهد گردید، تا قبل از پایان نمایشگاه توسط این شرکت پرداخت و تسویه گردد.
- \* مبلغ چک تضمین عدم مغایرت ارزی - ریالی بر اساس مترادف غرفه و تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی توسط ستاد برگزاری بر اساس یک نرخ مشخص شده واحد، محاسبه و اخذ می گردد.
- \* در صورت تشخیص عدم مغایرت ارزی - ریالی در غرفه از سوی شرکت سهامی نمایشگاهها چک فوق حداکثر ۱۰ روز پس از پایان نمایشگاه با ارائه معرفی نامه کتبی به شرکت کننده عیناً عودت می گردد.



## فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحه ۱)

بسمه تعالی

((فرم تعهد نامه غرفه داران))

دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای

بین المللی جمهوری اسلامی ایران

سلام علیکم

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی که در ۲۲ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد.

۱-۳- پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً آداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲-۳- هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.

۳-۳- استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۴-۳- نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.

۵-۳- افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تایید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۶-۳- پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۷-۳- فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۸-۳- ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۸:۰۰ صبح می باشد. لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ سالنها الزامی می باشد.

۹-۳- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.

۱۰-۳- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۱-۳- غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۲-۳- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایند.



## فرم ۷- تعهد و دستورالعمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی (صفحه ۲)

- ۱۳-۳- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناچا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
- ۱۴-۳- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
- ۱۵-۳- نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
- ۱۶-۳- از خرید غذا از وبسایتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی اکیداً خودداری گردد.
- ۱۷-۳- در ایام ساخت و ساز، بازدید و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
- ۱۸-۳- خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.
- ۱۹-۳- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد لذا پیش از شروع برپایی نمایشگاه ضمن تکمیل فرمهای مربوطه (به حفاظت فیزیکی مراجعه گردد) اقدام به معرفی و استقرار نگهبان شب نمایید.
- ۲۰-۳- از همراه داشتن: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً خودداری نمایید.
- ۲۱-۳- از ایجاد هرگونه تنش و جو سازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- ۲۲-۳- نصب و استفاده از سیستمهای حفاظتی، امنیتی اعم از هر گونه دوربینهای مدار بسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از مدیریت حراست مجموعه مجاز می باشد.
- در پایان امیدواریم حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده توأم با شکوفائی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی باشد.
- شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد.



## نکات مهم - صفحه ۱

۱. مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران خواهد بود.
۲. از ادامه فعالیت غرفه هایی که رعایت قوانین و مقررات جاری را ننموده و از انجام تعهدات خود خودداری نمایند، جلوگیری بعمل آمده و در صورت ایراد خسارت مالی نسبت به اخذ آن از شرکت کننده اقدام لازم بعمل خواهد آمد.
۳. مشارکت کنندگان مسئول عملکرد و هر گونه حادثه، اتفاق و تصادفات احتمالی که برای کارگران و نیروهای اجرائی و پرسنل خود، از هنگام ورود به مجموعه نمایشگاهی و نیز هنگام عملیات اجرائی ساخت و نصب غرفه بروز می کنند، هستند.
۴. جهت جلوگیری از بروز هر گونه حادثه احتمالی و بروز خسارت جانی یا مالی، شرکت کنندگان و پیمانکاران غرفه سازی ملزم به رعایت مفاد بخشنامه لازم الاجرای برق (مندرج در صفحات ۲۱ و ۲۲ دفترچه اطلاعات) می باشند.
۵. کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظفند نسبت به الزام کلیه پیمانکاران خود به رعایت دقیق استانداردهای سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت (HSE) اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری نمایشگاه و شرکت سهامی نمایشگاهها مجاز خواهند بود در صورت عدم رعایت استانداردهای ایمنی از سوی مشارکت کنندگان و پیمانکاران ایشان نسبت به انجام جریمه های مالی و در صورت مشاهده ریسک بالا و مواردی که احتمال خطرات جانی وجود داشته باشد نسبت به جلوگیری از فعالیت ایشان اقدام نماید.
۶. شرکت کنندگان بخش داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور و نام شرکت های خارجی و تبلیغ کشورهای خارجی (تحت هیچ شرایطی) نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه بصورت ارزی بر اساس تعرفه مصوب جهت شرکت کنندگان خارجی می باشد و برگزارکننده از پذیرش شرکت کننده متخلف در بخش داخلی نمایشگاههای آتی خودداری خواهد نمود.
۷. شرکت کنندگان مکلفند کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی خود را در قبال آتش سوزی، حوادث و ..... بیمه نمایند، ارائه کپی بیمه نامه همراه فرمها و مدارک پرداخت در زمان ثبت نام به برگزار کننده الزامی است. در صورت عدم بیمه نمودن کالاها و تجهیزات نمایشی و غرفه سازی توسط خود شرکت کننده موارد یاد شده فاقد ارزش محسوب شده و کلیه مسئولیت ها و خسارات ناشی از بروز هرگونه حادثه احتمالی در داخل سالنها و فضای باز بعهده خود شرکت کننده می باشد و برگزارکننده و شرکت سهامی نمایشگاهها در این خصوص هیچگونه مسئولیتی را بعهده نخواهند داشت.
۸. شرکت کنندگان ملزم به خروج کالاهای خود از محوطه نمایشگاه و جمع آوری غرفه ها پس از خاتمه نمایشگاه بر اساس برنامه و ساعات اعلام شده از سوی برگزار کننده می باشند.
۹. حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان غرفه ها تا بسته شدن دربهای سالن در غرفه و در خاتمه نمایشگاه از زمان باز شدن درب سالنها تا جمع آوری و خروج کامل تجهیزات در غرفه الزامی است. در صورت عدم حضور نماینده شرکت در زمان چیدمان و جمع آوری غرفه ها در غرفه برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه نخواهد داشت.
۱۰. لازم است تا شرکت کنندگان بویژه در بخش ایران فودتک در هنگام رزرو غرفه نسبت به انتخاب غرفه متناسب با ابعاد، وزن و حجم دستگاهها و ماشین آلات خود و همچنین محل ستونهای داخل سالن دقت کافی بعمل آورند. ضمن اینکه جای ستونها در نقشه سالنها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالنها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها بصورت قطعی امکان پذیر می باشد.
۱۱. در صورت نمایش کالاها سنگین و حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا به ستاد اعلام گردد و در مورد نحوه استقرار و زمان حمل کالا با ستاد برگزاری از سوی شرکت کننده هماهنگی بعمل آید.
۱۲. در ایام آماده سازی سالنها، روزهای برگزاری و ایام جمع آوری و خروج کالا ورود و تردد خودروی سواری و هرگونه وسیله نقلیه در محوطه نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد و حمل و وسایل می بایست توسط خودروهای حمل بار انجام گیرد و پس از تخلیه بار یا بارگیری نسبت به خروج سریع خودرو به بیرون از محوطه نمایشگاه اقدام گردد، در غیر اینصورت خودرو با لیفتراک به خارج از محوطه نمایشگاه منتقل می گردد.





## نکات مهم - صفحه ۲

۱۳. ورود خودرو (سنگین و سبک، حمل بار و ...) از سوی مشارکت کنندگان به داخل سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد. (مگر در موارد اضطراری و با کسب مجوز از مدیریت های ذریع شرکت سهامی نمایشگاهها)
۱۴. ورود جرثقیل، بالابر و لیفتراک (بالای ۱۰ تن) به داخل کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۱۵. ورود هر گونه جرثقیل، بالابر و لیفتراک به داخل طبقات بالای همکف کلیه سالنهای نمایشگاهی ممنوع می باشد.
۱۶. وزن کالاهای مشارکت کنندگان باید جهت کف طبقات همکف حداکثر از ۱۸ تن و برای کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم بر مترمربع تجاوز ننماید.
۱۷. آن دسته از شرکت کنندگانی که کالاهای سنگین و حجیم به نمایش خواهند گذاشت، طبق ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاهها، جهت حمل کالاهای خود به محوطه نمایشگاه مجاز به وارد نمودن جرثقیل (جرثقیل حامل - صرفاً جهت تخلیه همان کالا) به محوطه نمایشگاه فقط تا جلوی درب سالنها بوده، لیکن در زمان جمع آوری و خروج کالاهای نمایشی ورود جرثقیل و لیفتراک از خارج از محوطه نمایشگاه (جهت جلوگیری از ازدحام و حفظ ایمنی کالاهای سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) فقط به عنوان کفی به محوطه مجاز بوده و شرکت کنندگان باید جهت انجام بارگیری کالاها صرفاً به پیمانکار واحد جرثقیل مستقر در نمایشگاه (پیمانکار مقیم) مراجعه فرمایند.
۱۸. در صورت بروز هرگونه خسارتی برای غرفه های پیش ساخته، تاسیسات، سالن ها و یا فضای باز نمایشگاه، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود.
۱۹. انجام هرگونه تغییرات اضافه در غرفه سازی فقط با اخذ تأیید برگزارکننده و مستلزم پرداخت هزینه آن می باشد.
۲۰. برگزارکننده در پذیرش و یا رد صلاحیت اجرائی پیمانکاران غرفه سازی مجاز می باشد.
۲۱. توجه شرکت کنندگان را به این نکته مهم جلب می نماید که ممکن است افراد مختلفی با هدف سودجویی تحت عنوان همکاری با برگزار کننده و یا از طرف برگزارکننده جهت انجام امور مختلف خدمات و تبلیغاتی از جمله ساخت و ساز غرفه به شرکت کنندگان مراجعه نمایند، لذا خواهشمند است در صورت برخورد با چنین مواردی ضمن اعلام کتبی مراتب و مشخصات ایشان بطور مستقیم به مدیر اجرائی نمایشگاه از عقد قرارداد با ایشان جهت عدم بروز مشکلات بعدی جداً خودداری فرمائید. در این خصوص لازم است تا شرکت کنندگان راساً در مورد صلاحیت انجام کار توسط پیمانکاران مختلف از جمله پیمانکاران غرفه سازی - حتی شرکتهای مندرج در لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی - تصمیم گیری و یقین حاصل نمایند.
۲۲. شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، ملزم به انتخاب پیمانکار غرفه سازی از لیست تصویب شده پیمانکاران غرفه سازی توسط شرکت سهامی نمایشگاهها (که در وب سایت اختصاصی نمایشگاه در دسترس می باشد) بوده و پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به طی مراحل اداری مندرج در "دستورالعمل و تعهد غرفه سازی، جمع آوری و تخلیه" (صفحات ۱۵ الی ۲۳ دفترچه اطلاعات ثبت نام) و ارائه نقشه های اجرائی جهت اخذ تأیید به ستاد برگزاری بوده و همچنین ملزم به پرداخت مبلغ سپرده نقدی (فقط بصورت چک بانکی) که مبلغ آن از سوی برگزارکننده تعیین خواهد شد، جهت تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی (عدم تغییر در طرحهای تأیید شده - پایان بموقع غرفه سازی - عدم وارد نمودن خسارت از هر نوع - تخلیه به موقع) به ستاد برگزاری می باشند.
۲۳. نقشه های اجرائی غرفه سازی، تزئینات ویژه، کف سازی و غیره فقط در روزهای اعلام شده و صرفاً در ساعات اداری توسط ستاد برگزاری مورد بررسی قرار گرفته و مجوز ساخت صادر خواهد شد. پس از تاریخ ذکر شده برگزارکننده از پذیرش، بررسی و تأیید طرحهای اجرائی معذور خواهد بود و کلیه مسئولیت ها، عواقب و پرداخت جرائم آن (در ازای هر روز تاخیر) بعهدہ متقاضی متاخر خواهد بود. در صورت عدم مراجعه پیمانکار غرفه سازی / شرکت کننده در روزهای یاد شده، غرفه شرکت بصورت پیش ساخته توسط برگزارکننده تجهیز خواهد شد و شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مابه التفاوت خواهد بود.
۲۴. تحویل فضا به شرکت کنندگانی که خود اقدام به غرفه سازی می نمایند (غرفه های خودساز) انجام عملیات اجرایی باید تا روز جمعه ۱۴۰۳/۰۶/۲۶ خاتمه یابد و پیمانکار غرفه سازی موظف است کلیه وسائل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی جعبه های خالی و را یک روز قبل از افتتاح از محوطه خارج نماید. در صورت عدم اتمام غرفه سازی در زمان مقرر و خروج بموقع نخاله های ساختمانی خسارت مربوطه بنا به تشخیص برگزارکننده از مبلغ چک بانکی سپرده تضمین حسن انجام کار و جمع آوری تجهیزات غرفه سازی بابت خسارت دیرکرد کسر خواهد شد.





## نکات مهم - صفحه ۳

۲۵. با توجه به امکان تخلیه دیرتر بعضی از سالنها از سوی برگزارکننده نمایشگاه قبلی - اسامی این سالنها از هنگام ثبت نام اینترنتی در سایت اختصاصی نمایشگاه اعلام خواهد گردید - شرکت کنندگان مستقر در این سالنها و پیمانکاران غرفه سازی ایشان موظفند بر اساس برنامه زمانبندی خاص این سالنها برنامه ریزی نموده و تمهیدات لازم را جهت آماده سازی بموقع غرفه در نظر گیرند.
۲۶. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق لازم است پس از چیدمان غرفه ها هیچ گونه وسائل اضافی پشت دیواره ها قرار نگیرد. بدیهی است این فضاها قبل از افتتاح و در زمان برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفته و در صورت مشاهده موارد مذکور، وسائل به خارج از سالن انتقال داده خواهد و برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها هیچ مسئولیتی در قبال گم شدن احتمالی وسائل مذکور نخواهند داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسائل مربوط به غرفه ها در پشت دیواره های غرفه و بروز هر گونه حادثه احتمالی کلیه خسارات و مسئولیتهای ناشی از آن بعهده غرفه دار متخلف می باشد.
۲۷. با توجه به اینکه تخصیص برق شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد، لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند و یا محصولات فاسد شدنی عرضه می نمایند، تقاضای می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص بعمل آورند.
۲۸. حسب اعلام اداره کل استاندارد استان تهران، کلیه مشارکت کنندگان در نمایشگاهها موظفند نسبت به ارائه تأییدیه تولید بر اساس یکی از استانداردهای ملی و یا معتبر بین المللی جهت مشارکت نمایشگاه اقدام نمایند.
۲۹. هزینه های برق متقاضیان برق تک فاز اضافه - برق سه فاز و کلیه شرکت کنندگانی که "پند ۲" فرم ۱ ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و شرکت کنندگان فضای باز (مربوط به دوران ساخت و ساز و ایام برگزاری نمایشگاه) بر اساس تعرفه های شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی محاسبه گردیده و هنگام ثبت نام و قبل از پایان نمایشگاه از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.
۳۰. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز جهت پوشش غرفه خود مجاز به استفاده از داربست نمی باشند و لازم است در صورت نیاز در خصوص نحوه پوشش غرفه با ستاد برگزاری هماهنگی بعمل آورند.
۳۱. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز موظفند جهت استقرار و نمایش کالای خود به هر شکل از محدوده تعیین شده غرف خود توسط ستاد برگزاری تجاوز نمایند.
۳۲. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز بدون کسب مجوز از مدیریت ساختمان و تاسیسات، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تاسیسات و فعالیتهای ساختمانی نخواهند بود. و در صورت مشاهده از ادامه عملیات آنها جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده متخلف دریافت خواهد شد.
۳۳. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها، در غرف فضای باز نمایشگاهی یک متر می باشد که در صورت عدم رعایت آن، مشارکت کننده می بایست بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی نمایشگاهها، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها پرداخت نماید.
۳۴. شرکت کنندگان مستقر در فضای باز صرفاً مجاز به درج نام و لوگوی شرکت در سردرب غرفه و نیز چاپ و نصب تبلیغات معرفی محصول یا خدمات خود در فضای بصری داخل غرفه خود بوده و چاپ و نصب هرگونه تبلیغ بمنظور بهره برداری از فضای تبلیغاتی دیواره های بیرونی غرفه و نیز استفاده از فضای تبلیغاتی عمومی محوطه باز سایت نمایشگاه بین المللی منوط به هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها و پرداخت هزینه های مربوطه، خواهد بود.
۳۵. انجام هرگونه تبلیغات محیطی خارج از فضای غرفه دریافتی منوط به اخذ مجوز از مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها خواهد بود.
۳۶. نصب هرگونه داربست جهت انجام امور تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه ممنوع بوده و در صورت عدم رعایت شرکت کننده متخلف ملزم به پرداخت غرامت می باشد. شرکت کنندگان می توانند جهت انجام هرگونه امور تبلیغات محیطی به پیمانکار تبلیغات محیطی مسقر در واحد سمعی و بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه نمایند.
۳۷. لازم است تا از قرار دادن قاب اسپیس و هرگونه تبلیغات محیطی داخل فضای سبز و مهار آنها با طناب به درختان باید جداً خودداری گردد، ضمن اینکه هرگونه تخریب و زیان به فضای سبز طبق نظر کارشناس فضای سبز محاسبه و خسارت وارده از شرکت کننده متخلف دریافت خواهد شد.
۳۸. توزیع هرگونه نشریه، کتاب و بروشور (اقلام اطلاع رسانی و چاپی) در محوطه نمایشگاه خارج از غرفه خود ممنوع می باشد و شرکت کنندگان در صورت نیاز باید با روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی نمایشگاهها هماهنگی جهت اخذ مجوز لازم را بعمل آورند.
- انتشار و توزیع هرگونه ویژه نامه خبری توسط نشریه های تخصصی مرتبط با نمایشگاه نیز منوط به هماهنگی و اخذ مجوز از روابط عمومی و امور بین الملل شرکت سهامی می باشد. و در صورت اخذ تأییدیه، مشروط به پرداخت تعرفه های مربوطه، می باشد.
  - عرضه کتاب از سوی شرکت کنندگان فقط در صورت ارتباط موضوعی با نمایشگاه صرفاً بمنظور اطلاع رسانی در صورتیکه هیچگونه آگهی در آن درج نگردیده باشد، مجاز می باشد.



## نکات مهم - صفحه ۴

۳۹. شرکت کنندگان در صورت تمایل به فیلم برداری و تهیه گزارش تصویری از غرفه باید مراتب را با معرفی پیمانکار خود کتباً جهت هماهنگی و اخذ مجوز لازم به مدیریت روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها منعکس نمایند. از فعالیت افرادی که دارای مجوزهای لازم از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاهها نباشند، مانعت بعمل خواهد آمد. خواهشمند است جهت پیش گیری از هرگونه سوءاستفاده احتمالی از سفارش فیلم و عکس به افرادی که بصورت متفرقه به غرفه مراجعه می نمایند، خودداری فرمائید، شرکت کنندگان جهت عقد قرارداد فیلم برداری و عکاسی می توانند به واحد سمعی - بصری شرکت سهامی نمایشگاهها مراجعه فرمایند.
۴۰. ستاد برگزاری حق دارد از هر قسمت فیلم و عکس مورد نیاز را تهیه نماید.
۴۱. چسباندن کاغذ و موکت و ... به اجزای سالنها و وسایل و تجهیزات داخل آن اعم از دیوار و ستون و تابلوی برق و ... ممنوع است.
۴۲. هر گونه نصب پوسترهای تبلیغاتی و بنر و ... از لوله ها و ابنیه و سازه سقف ممنوع است.
۴۳. استفاده از میخ، چسب، پونز و مواد مشابه یا مته توسط شرکت کنندگان ممنوع است. هرگونه خسارت ناشی از آن به عهده مشارکت کننده متخلف می باشد.
۴۴. چسباندن عکس برگردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه، به هر قسمت از ساختمان ممنوع است. هزینه ی کندن و ترمیم خسارت های ناشی به عهده مشارکت کننده متخلف می باشد.
۴۵. انجام هر نوع فعالیت و استفاده از حریم که مانع از مانورهای فورس ماژور بر عملکرد سیستم جامع کشف و اعلام و اطفاء حریق و سایر وسایل و تجهیزات منصوبه مرتبط با مراکز مشروحه در فوق گردد، اکیداً ممنوع می باشد.
۴۶. استفاده از برق اضطراری یا UPS که باعث ایجاد نور یا روشن نگاه داشتن چراغی شود، ممنوع است. بدلیل وجود دکتورهای شعله ای در سیستم اعلام حریق، پس از پلمپ سالنها، نباید هیچ نوع چراغ یا اجاق و امثالهم در سالن روشن بماند.
۴۷. وسایل الکتریکی مورد استفاده در فضای باز و بیرون غرفه ها باید ضد رطوبت بوده و بسته به نوع کاربری IP مناسب را تامین نمایند و تمهیدات لازم حفاظتی در زمینه عایق سازی رطوبتی و عایق مناسب تغییرات جوی در ساخت و نصب آنها رعایت شود.
۴۸. عدم رعایت کلیه مقررات حفاظتی شبکه (ارت) و اتصال زمین برای کلیه سیستمهای تاسیسات الکتریکی تخلف محسوب می گردد و کلیه تبعات احتمالی بر عهده مشارکت کننده خاطی می باشد که پس از تایید مدیریت ساختمان و تاسیسات برخورد منطبق با مقررات صورت می گیرد.
۴۹. شرکت کنندگان باید از نگهداری هرگونه کالا و یا وسیله اشتعال زا در غرفه خودداری نمایند.
۵۰. استفاده از مواد زیر مجاز نیست مگر این که مجوزهای لازم از مبادی ذیربط ومدیریت ساختمان و تاسیسات اخذ گردد.
- الف - استفاده از آتش و گاز قابل احتراق در سالنها و محیطهای مسقف.
- ب - استفاده از مواد فرساینده، سمی، قابل احتراق، بنزین، مواد منفجره و رادیواکتیو در سالن ها.
- ج - ذخیره بیش از یک روز مواد سوخت جامد یا مایع در فضای غرفه ها، بقیه مواد باید در کانتینرهای واقع در محوطه باز مناسب در مجاور هوای آزاد تحویلی از طرف مدیریت ساختمان و تاسیسات ذخیره گردد.
- د - زباله های سمی باید در کانتینرهای مناسب در محوطه باز، با علائم مشخص، مهر و موم شده و بر طبق قوانین دولتی انتقال زباله، تحویل داده شوند.
۵۱. با توجه به راه اندازی سیستم کشف و اعلام حریق در کلیه فضاهای سرپوشیده سالنها، کشیدن سیگار در فضای غرفه و سالنها و همچنین قسمت هایی که تابلوی "کشیدن سیگار ممنوع" دارد، مجاز نیست.
۵۲. وظیفه اخذ مجوز و انتقال صحیح کلیه تانک های تحت فشار حاوی هلیوم، هوای کمپرس شده، آرگون، دی اکسید کربن و ... به عهده مشارکت کنندگان بوده و شرکت کننده متعهد است که موارد فوق الذکر را به صورت خالی در فضاهای سرپوشیده نگهداری نماید.
۵۳. کپسولهای تحت فشار فوراً از مکان های نامناسب برداشته شده و به مکان مورد نظر شرکت سهامی نمایشگاهها منتقل می گردد و کلیه تبعات احتمالی بر عهده مشارکت کننده خاطی می باشد.
۵۴. کلیه تجهیزات و وسایل پرفشار که وارد نمایشگاه شده اند، باید مطابق قوانین و استانداردهای ایمنی مربوطه باشند. فشار تجهیزات بی خطر مواد و لوله های تجهیزات باید مطابق با استانداردها از جمله نشریه ۱۲۸ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست محترم جمهوری و مقررات ملی ساختمان (شامل کلیه مباحث) انتخاب گردد.
۵۵. کلیه ماشین های نمایشی باید مجهز به ابزار بی خطر و علامت های "روشن بودن" باشند و فقط موقع قطع بودن از برق می توان آن ها را برداشت.
۵۶. ماشین هایی که در حال کار هستند، باید در مکانی امن، دور از دسترس بازدیدکنندگان، قرار داده شوند، به همین منظور استفاده از وسایل ایمنی توصیه می شود.
۵۷. دستگاه ها و ماشین آلات فقط باید در داخل غرفه ها در معرض نمایش گذارده و توسط افراد کاردان به کار انداخته شوند. کلیه ماشین آلات موتوری و ربقی باید بر اساس ضوابط ایمنی ضد آتش سوزی توسط شرکت کنندگان مجهز گردند.



## نکات مهم - صفحه ۵

۵۸. تردد در بام سالنها بدون اخذ مجوز و با هر منظوری اعم از نصب بالون و آنتن و ... ممنوع می باشد.
۵۹. با توجه به اینکه وظیفه حفظ و حراست غرفه های مستقر در فضای باز در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده میباشد، لذا خواهشمند است قبل از ساعات اتمام کار نمایشگاه، نگهبان شب غرفه را با مراجعه به ستاد برگزاری و تکمیل و تنظیم فرم مربوطه و ضمیمه نمودن کپی کارت شناسائی ایشان، به معاونت حفاظت فیزیکی حراست نمایشگاه معرفی نمایید.
۶۰. حضور مسئول غرفه معرفی شده در فرم ثبت نام در هنگام برگزاری نمایشگاه در غرفه الزامی است.
۶۱. شرکت کنندگان مجاز به تعطیل یا ترک کامل غرفه خود در طول ساعات بازدید نمی باشند.
۶۲. محافظت از اموال شخصی و کالاهای با ارزش در طول برگزاری نمایشگاه بعهده خود مشارکت کنندگان می باشد.
۶۳. بنا بر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاهها کلیه بانوان غرفه دار (اعم از صاحبان شرکت، پرسنل دائم یا موقت غرفه) ضمن رعایت دقیق حجاب و شئونات اسلامی مندرج در دستورالعمل رعایت موازین شرعی و اخلاقی و موارد امنیتی و حفاظتی مندرج در صفحات ۳۲ و ۳۳ دفترچه اطلاعات ثبت نام، ملزم به استفاده از لباس فرم اداری (شامل مقنعه، مانتوی گشاد و بلند، شلوار پارچه ای، کفش ساده) به رنگ متناسب با محیط اداری می باشند و لازم است پوشش همه بانوان مستقر در یک غرفه واحد از یک رنگ بصورت یکسان باشد.
- \* از ورود و حضور بانوانی که پوشش آنان برخلاف دستورالعمل فوق باشد در محوطه نمایشگاه و غرفه جداً جلوگیری بعمل خواهد آمد.
- \* آقایان مستقر در غرفه ملزم به استفاده از لباس متناسب با محیط اداری می باشند.
۶۴. در صورت تمایل به استفاده از لباس فرم مراتب باید طی نامه کتبی و با ارائه طرح مورد نظر جهت اخذ تأییدهای لازم در اسرع وقت به ستاد برگزاری اعلام گردد.
۶۵. نصب و استفاده از هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی (از قبیل بلندگو و ...) که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت نماید یا هر موردی که سبب ازدحام بیش از حد بازدیدکنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، ممنوع می باشد.
۶۶. شرکت کنندگان ملزم به رعایت اصول، ضوابط و اخلاق حرفه ای در تبلیغات خدمات و محصولات خود می باشند و انجام هرگونه تبلیغاتی که در قالب ضد تبلیغ در خصوص خدمات و محصولات سایر شرکتها انجام گردد، ممنوع است.
۶۷. با توجه به اینکه فروش مستقیم محصولات و کالاها و برگزاری هرگونه مراسم قرعه کشی و اهداء جایزه در نمایشگاه بدون هماهنگی قبلی با مبادی ذیربط ممنوع میباشد، لذا خواهشمند است از انجام موارد یاد شده خودداری نمائید، در غیراینصورت شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی و برگزار کننده مجاز به تعطیل غرفه خاطی می باشد.
۶۸. شرکت کنندگان ملزم هستند در زمان برگزاری نمایشگاه جهت استفاده از خدمات نمایشگاهی (چرخ دستی، تهیه غذا و ...) از خدمات پیمانکاران مجاز شرکت سهامی نمایشگاهها استفاده نمایند.
۶۹. بر اساس هماهنگی های بعمل آمده ویزیتورهای غذا که به آن غرفه مراجعه می نمایند دارای کارت شناسایی می باشند، لذا از قبول غذا توسط ویزیتورهای غیرقانونی (ویزیتورهای خارج از نمایشگاه) به جهت رعایت مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری نمایید. بدیهی است چنانچه مسمومیت یا موارد مشابه از سوی ویزیتورهای غیرقانونی برای احدی از پرسنل شرکت حادث شود مسئولیت آن به عهده خود شرکت کننده می باشد.
۷۰. شرکت کنندگان جهت تهیه غذای روزانه پرسنل و مدعوین خود ملزم هستند تا نسبت به عقد قرارداد با رستورانهای مستقر در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند. از ورود غذا از خارج از محوطه نمایشگاه توسط شرکت سهامی نمایشگاهها جداً ممانعت بعمل خواهد آمد.

### «آخرین مهلت ارائه درخواست های تست ذائقه بازدیدکنندگان / خط تلفن (بی سیم) اینترنت»

۷۱. از شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به سمپلینگ محصولات غذایی خود (تست ذائقه بازدیدکنندگان بصورت رایگان) در غرفه اقدام نمایند تقاضا دارد تا مراتب را تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ کتباً جهت هماهنگی های لازم با شرکت سهامی نمایشگاهها به ستاد برگزاری اعلام نمایند.
۷۲. از آن دسته از شرکت کنندگانی که نیاز به خط تلفن (بی سیم) دارند، تقاضا می گردد که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ با در دست داشتن تقاضای کتبی جهت تهیه فرمهای ویژه و انجام امور اداری به ستاد برگزاری نمایشگاه مراجعه نمایند.
۷۳. با توجه به ایجاد امکانات از سوی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی در خصوص دسترسی مستقیم (Wireless) مشارکت کنندگان به شبکه اینترنت، خواهشمند است در صورت نیاز حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ نسبت به تهیه فرم ویژه و تکمیل و ارائه آن به ستاد برگزاری نمایشگاه جهت اقدامات بعدی، اقدام فرمائید.

**23<sup>rd</sup> Iran International Confectionery Fair**  
۲۸ الی ۳۱ شهریور ماه ۱۴۰۳، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران  
18-21 Sep. 2024 Tehran Int' Permanent Fairgrounds



۷۴. از کلیه شرکت کنندگانی که در نظر دارند نسبت به برگزاری همایش، نشست های تخصصی یا کارگاههای آموزشی همزمان با نمایشگاه اقدام نمایند، تقاضا می نماید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۷ مراتب را بصورت کتبی به اطلاع ستاد برگزاری برسانند.